

ВЕСТНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск №16, 30 апреля 2015 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.04.2015

№ 637

Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Пермского края от 01 июня 2012 года № 383-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 23 марта 2012 года № 826 «Об организации муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1052 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы».
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

А.А. НОВИКОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 20.04.2015 № 637

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы на территории Чайковского муниципального района – деятельность администрации Чайковского муниципального района, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Уставом Чайковского муниципального района, по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы (далее – муниципальный контроль).

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы (далее – Регламент) определяет последовательность совершения административных процедур и отдельных действий при осуществлении муниципального контроля, порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района, а также взаимодействия с государственными контрольными (надзорными) и иными организациями при осуществлении муниципального контроля.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль

1.2.1. Осуществление функции муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – Комитет).

1.3. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием реквизитов нормативных правовых актов:

- а) Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- б) Федеральный закон от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- в) Федеральный закон от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- г) постановление Правительства Пермского края от 01 июня 2012 № 383-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля»;
- д) Устав Чайковского муниципального района;
- е) постановление администрации Чайковского муниципального района от 23 марта 2012 № 826 «Об организации муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района»;
- ж) постановление администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 № 1052 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района»;
- з) решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 июня 2014 № 516 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории Чайковского муниципального района».

1.4. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.4.1. Должностные лица Комитета, при осуществлении муниципального контроля в рамках предоставленных полномочий, обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;
- в) проводить проверку на основании распоряжения администрации Чайковского муниципального района о ее проведении (далее – распоряжение) в соответствии с ее назначением;
- г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предус-

мотреном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

- д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- з) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- а) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- к) соблюдать сроки проведения проверки;
- л) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента.

1.4.2. Должностные лица Комитета при осуществлении контроля:

- а) получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;
- б) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке предшествовало проведение документальной проверки;
- в) осуществлять доступ в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованием, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;
- г) привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.5. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

1.5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

- а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;
- в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;
- г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, инди-

видуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.2. При проведении проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по соблюдению законодательства в области распространения рекламы, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.5.3. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, допустившие нарушения законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Предмет муниципального контроля

1.6.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами в сфере распространения наружной рекламы на территории Чайковского муниципального района.

1.7. Описание результатов исполнения муниципальной функции

1.7.1. Результатом исполнения муниципальной функции является оформление акта проверки (приложение 2 к настоящему Административному регламенту). В случае выявления нарушений выдается предписание о демонтаже рекламной конструкции (приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля, определяемый органами местного самоуправления. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты органов, осуществляющих муниципальный контроль, их структурных подразделений.

Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположен по адресу: ул. Ленина, дом 37, г. Чайковский, Пермский край, 617760.

График работы:
понедельник – четверг с 8-30 до 17-45,
пятница с 8-30 до 16-30,
перерыв с 13-00 до 14-00,
суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочные телефоны: 8(34241) 3-63-21, 3-34-42.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: www.tchaik.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал).

Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: <http://gosuslugi.permkrai.ru/> (далее – Региональный портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: chaikku@yandex.ru.

2.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля.

2.2.1. Информация о процедурах исполнения муниципального контроля заинтересованным лицам, предоставляется:

- на информационных стендах в здании органа, осуществляющего исполнение муниципальной функции;
- на официальном сайте;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;
- посредством публикации в средствах массовой информации, изданиях информационного характера (брошюры и буклеты);
- с использованием средств телефонной связи;
- при личном обращении в орган, осуществляющий муниципальный контроль.

2.2.2. На информационных стендах в здании органа, осуществляющего муниципальный контроль, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля;
- извлечения из текста административного регламента;
- блок-схема осуществления муниципального контроля;
- информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, осуществляющего муниципальный контроль;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностных лиц, муниципальных служащих органа, осуществляющего муниципальный контроль;
- иная информация.

Работникам Комитета дается устное индивидуальное информирование (личное или по телефону).

Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 15 минут.

При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть передан (переведен) на другого работника.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

2.2.3. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на официальных сайтах.

Информационные стенды Комитета размещаются на видном, доступном месте и призваны обеспечить каждого заявителя исчерпывающей информацией об осуществлении муниципальной функции.

На информационных стендах в помещении размещается информация, указанная в подпункте 2.2.2 настоящего Административного регламента.

2.3. Сведения о размере платы за услуги организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. Плата с лиц, в отношении которых проводится мероприятие по контролю за проведением муниципального контроля, не взимается.

2.4. Срок осуществления муниципальной функции

2.4.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется на основании плана проведения проверок.

2.4.2. Срок проведения проверки указывается в распоряжении о проведении проверки и не может превышать двадцати рабочих дней.

2.4.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия.

2.4.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микро предприятий – не более чем на пятнадцать часов.

2.4.5. Приостановление исполнения муниципальной функции действующим законодательством не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Блок-схема по исполнению муниципальной функции представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- а) составление ежегодного плана проведения плановых проверок;

- б) осуществление контроля с целью обнаружения самовольно установленной рекламной конструкции и рекламных конструкций с истекшим сроком разрешения;

- в) взаимодействие с Отделом МВД России по Чайковскому району на предмет установления владельца самовольно установленной рекламной конструкции (без разрешения органа местного самоуправления) и привлечения к административной ответственности за самовольно установленную рекламную конструкцию;
- г) подготовка и выдача предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции;
- д) проверка исполнения предписания, выданного субъекту проверки (демонтаж, либо принудительный демонтаж в установленном законом порядке).

3.3. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление плановой даты – 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.3.2. Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года, на основании разработанных органом муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

3.3.3. Содержание административных действий (в том числе виды решений, принимаемых должностным лицом), входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения.

3.3.3.1. Орган муниципального контроля разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по типовой форме. В ежегодных планах проведения плановых проверок органа муниципального контроля указываются следующие сведения:

- а) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, физические лица, места нахождения юридических лиц или места жительства индивидуальных предпринимателей и места их фактического осуществления ими своей деятельности, места жительства физических лиц;
- б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- г) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3.3.2. Орган муниципального контроля в срок до 01 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок для рассмотрения в орган прокуратуры.

3.3.3.3. Орган прокуратуры рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок и в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю органа муниципального контроля.

3.3.3.4. Орган муниципального контроля дорабатывает проект ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта плана плановых проверок в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.3.4. Утвержденный органом муниципального контроля План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Чайковского муниципального района в сети Интернет www.tchaik.ru

3.3.5. Результатом осуществления административной процедуры является размещенный на официальном сайте Чайковского муниципального района план проведения плановых проверок.

3.4. Осуществление контроля с целью обнаружения самовольно установленной рекламной конструкции и рекламных конструкций с истекшим сроком разрешения.

3.4.1. Основаниями для подготовки к проведению проверки является план проверок и распоряжение администрации Чайковского муниципального района о проведении проверки.

3.4.2. Факт наличия самовольно установленной рекламной конструкции устанавливается при визуальном осмотре специалистом Комитета зданий, строений, сооружений, а также территории населенных пунктов, либо при поступлении жалоб граждан, организации, обнаруживших наличие самовольно установленной рекламной конструкции, либо при не соответствии данных, указанных в Реестре разрешений на установку рекламных конструкций на территории Чайковского муниципального района, выданных Комитетом.

3.4.3. Специалист Комитета проводит проверку наличия самовольно установленных рекламных конструкций. Наличие самовольно установленных рекламных конструкций фиксируется с помощью фотоаппарата (при технической возможности фотоаппарата указывается дата съемки).

3.4.4. По результатам проведения проверки должностными лицами Комитета, осуществлявшими проверку, составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня после завершения мероприятий по контролю.

К акту проверки прилагаются: объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение требований муниципальных правовых актов, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проведения проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа проверяемого должностного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

В случае отказа руководителя субъекта проверки (иного уполномоченного им лица) от получения для ознакомления с актом проверки на обоих экземплярах акта проверки специалист отдела земельно-имущественных отношений Комитета, уполномоченный на проведение проверки, делает надпись «от получения для ознакомления с актом проверки отказался», уполномоченный на проведение проверки, делает надпись «от получения для ознакомления с актом проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки (иного уполномоченного им лица) и удостоверяет ее своей подписью. При проведении проверки несколькими должностными лицами надпись удостоверяется подписью не менее чем двух должностных лиц.

Акт проверки считается полученным субъектом проверки: а) с момента его вручения уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку;

б) в день его получения субъектом проверки, если акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5. Комитет взаимодействует с ОМВД России по Чайковскому району на предмет установления владельца самовольно установленной рекламной конструкции (без разрешения органа местного самоуправления) и привлечение к административной ответственности за самовольно установленную рекламную конструкцию.

3.6. Подготовка и выдача предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции.

3.6.1. После установления владельцем рекламной конструкции Комитет принимает меры в отношении субъекта проверки, включающие в себя вынесение предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции и направление его владельцу рекламной конструкции либо собственнику имущества.

3.6.2. О мерах, принятых для исполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в Комитет в установленный таким предписанием срок.

3.6.3. В случае непредставления субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, рассматривает и устанавливает возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения.

3.6.4. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.7. Проверка исполнения предписания, выданного субъекту проверки (демонтаж, либо принудительный демонтаж в установленном законом порядке).

3.7.1. В случае выявления факта самовольной установки рекламной конструкции на основании акта проверки размещения рекламной конструкции, она подлежит демонтажу на основании предписания органа местного самоуправления.

Специалист Комитета осуществляет в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с актом проверки субъекта проверки или его уполномоченного представителя (либо его уведомления), подготовку предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции и не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания направляет владельцу самовольно установленной рекламной конструкции, собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена самовольно установленная рекламная конструкция.

3.7.2. При невыполнении обязанности по демонтажу самовольно установленной рекламной конструкции Комитет принимает меры по принудительному демонтажу незаконно установленной рекламной конструкции за счет средств местного бюджета. После проведения вышеуказанных работ владелец рекламной конструкции обязан возместить Комитету расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

3.7.3. Собственник имущества после демонтажа рекламной конструкции обязан информировать Комитет о демонтаже в 3-дневный срок.

IV. Формы контроля за исполнением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также принятым ими решений.

4.1.1. Общий контроль за осуществлением муниципального контроля возложен на главу муниципального района – главу администрации Чайковского муниципального района, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется руководителем, ответственным за организацию работы по осуществлению муниципального контроля, а также должностными лицами органа, осуществляющим муниципальный контроль в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, исполняющим муниципальную функцию, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества за осуществлению муниципального контроля являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, осуществляющего муниципальный контроль;

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющие муниципальную функцию, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка за осуществлению муниципального контроля.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, осуществляющих муниципальный контроль закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Контроль за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействиях) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля и административного регламента.

4.3.4. Для осуществления контроля за исполнением муниципальной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, осуществляющий муниципальный контроль, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления муниципального контроля, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, осуществляющим муниципальный контроль, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение

и (или) действие (бездействие) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностных лиц органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо муниципальных служащих

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностных лиц органа, осуществляющих муниципальный контроль, либо муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является конкретное решение и действия (бездействие) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих в ходе осуществления муниципального контроля, в результате которых нарушены права заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

5.2.2.1. наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.2.2.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.2.2.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, осуществляющего муниципальный контроль, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.2.2.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный контроль, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем предоставляются документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.2.3.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.2.3.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.2.3.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Орган, осуществляющий муниципальный контроль, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностного лица, муниципального служащего, органа, осуществляющего муниципальный контроль, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, осуществляющий муниципальный контроль.

5.3.2. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, осуществляющего муниципальный контроль, подается главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

непосредственно в канцелярию органа, осуществляющего муниципальный контроль;

почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, осуществляющего муниципальный контроль;

в ходе личного приема руководителя органа, осуществляющего муниципальный контроль.

5.4.2. Время приема жалоб органа, осуществляющего муниципальный контроль, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

5.4.3.1. официального сайта;

5.4.3.2. Единого портала;

5.4.3.3. Регионального портала.

5.4.4. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.2.3. административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.4.5. В органе, осуществляющем муниципальный контроль, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.4.5.1. прием жалоб;

5.4.5.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, осуществляющий муниципальный контроль, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. Жалоба, поступившая в орган, осуществляющий муниципальный контроль, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.3. В случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальный контроль, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, осуществляющий муниципальный контроль, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта органа, осуществляющего муниципальный контроль.

5.6.2. При удовлетворении жалобы орган, осуществляющий муниципальный контроль, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6.4. Орган, осуществляющий муниципальный контроль, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.6.4.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.6.4.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.4.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.5. Орган, осуществляющий муниципальный контроль, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.6.6. В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную функцию, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.2. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы предоставляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.7.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.7.3.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.7.3.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.7.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.7.3.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.7.3.5. принятое по жалобе решение;

5.7.3.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.7.3.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностных лиц, муниципальных служащих в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к осуществлению муниципальной функции и находящиеся в органе, осуществляющего муниципальный контроль, соответствующая информация

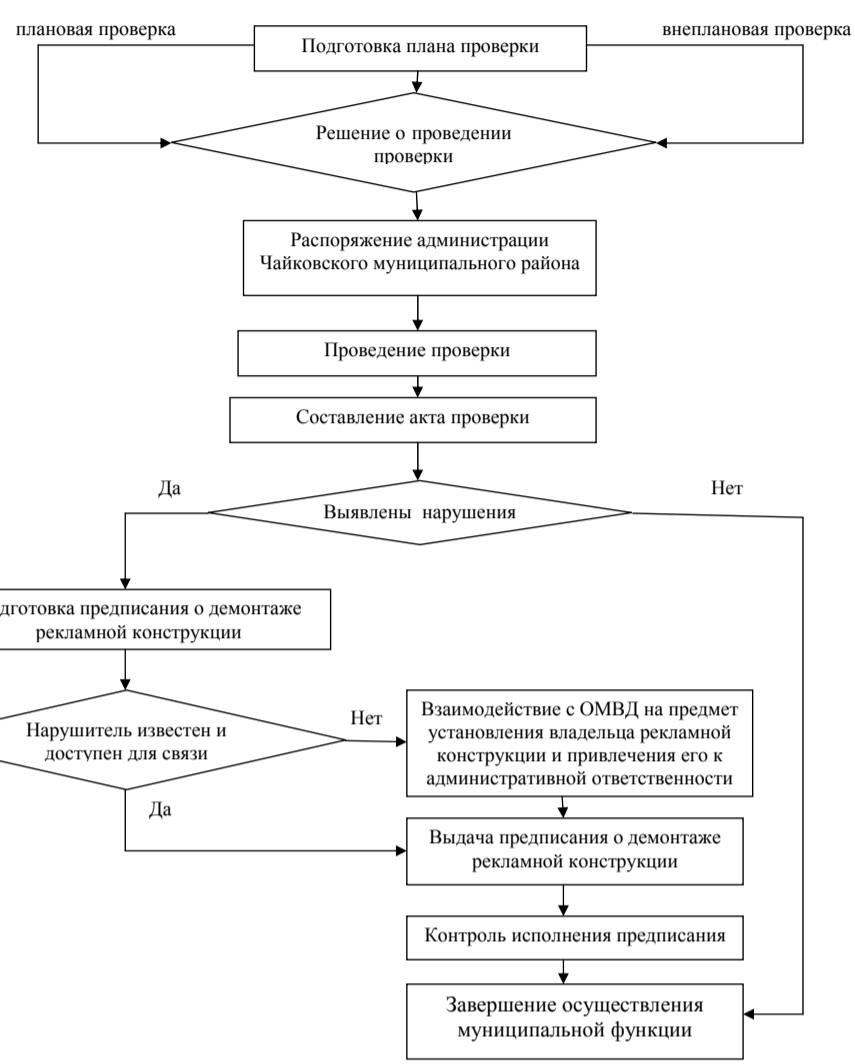
и документы представляются ему для ознакомления органом, осуществляющим муниципальную функцию, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Орган, осуществляющий муниципальный контроль, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы»

БЛОК-СХЕМА общей структуры по исполнению муниципальной функции



Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы»

АКТ № о выявлении рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек/истек

Form for recording the identification of advertising structures, including fields for date, location, owner, and official signatures.

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере наружной рекламы»

ПРЕДПИСАНИЕ

Form for issuing an order to remove advertising structures, including a statement of violation and a signature block for the committee chair.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.04.2015

№ 638

**Об установлении предельного уровня заработной платы
руководителя Муниципального Казенного учреждения
«Чайковское управление капитального строительства»**

В соответствии с пунктом 6.2 Положения о системе оплаты труда работников Муниципального Казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства», утвержденного постановлением главы Чайковского муниципального района от 01 марта 2010 года № 321, на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, пунктом 9 решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников бюджетных и муниципальных учреждений Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить предельный уровень соотношения заработной платы руководителя Муниципального Казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства» к средней заработной плате работников, возглавляемого им учреждения, на 2015 год в размере 3,7.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Богатырева С.А.

А.А.НОВИКОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.04.2015

№ 639

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие образования Чайковского муниципального района
на период 2014-2020 годы», утвержденную постановлением
администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2929**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» и в целях дальнейшей активизации роли программно-целевого управления социально-экономическим развитием Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 21.03.2014 № 584, от 25.03.2014 № 589, от 28.04.2014 № 848, от 24.07.2014 № 1468, от 21.08.2014 № 1653, от 02.10.2014 № 1834, от 19.11.2014 № 2070, от 02.12.2014 № 2184, 26.12.2014 № 2387/1).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

А.А.НОВИКОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 20.04.2015 № 639

**Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского
муниципального района» на период 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением
администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования
Чайковского муниципального района» на период 2014– 2020 годы**

1. В Паспорте муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014– 2020 годы (далее – муниципальная программа):

позицию:

Объемы ассигнований программы	1. Подпрограмма «Система дошкольного образования» – 3411224,967 тыс. руб. 2. Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» – 4422926,236 тыс. руб. 3. Подпрограмма «Система дополнительного образования» – 498859,869 тыс. руб. 4. Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» – 246725,74 тыс. руб. 5. Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» – 34101,440 тыс. руб. 6. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» – 226990,345 тыс. руб. 7. Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» – 60950,83 тыс. руб. Итого по Программе – 8901779,427 тыс. руб.
-------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Объемы ассигнований программы	1. Подпрограмма «Система дошкольного образования» – 3489677,637 тыс. руб. 2. Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» – 4412875,766 тыс. руб. 3. Подпрограмма «Система дополнительного образования» – 497809,469 тыс. руб. 4. Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» – 247742,766 тыс. руб. 5. Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» – 43758,090 тыс. руб. 6. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» – 226711,945 тыс. руб. 7. Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» – 60950,830 тыс. руб. Итого по Программе – 8979526,503 тыс. руб.
-------------------------------	--

2. Раздел V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов и внебюджетные источники в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Структура ресурсного обеспечения Программы:

Подпрограммы	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Система дошкольного образования»	федеральный	18788,000	18788,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	2888548,180	357524,000	426563,150	469329,100	454817,630	393438,100	393438,100	393438,100
	районный	582341,457	108792,997	101841,020	87767,640	70984,950	70984,950	70984,950	70984,950
«Система начального, основного, среднего общего образования»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	3771801,77	521197,6	536603,6	537020,8	565917,37	537020,8	537020,8	537020,8
	районный	641073,996	86059,556	86942,150	116740,550	87981,090	87783,550	87783,550	87783,550
«Система дополнительного образования»	федеральный	0	0	0	0	0	0	0	0
	краевой	0	0	0	0	0	0	0	0
	районный	497809,469	64807,079	68736,440	72648,550	72649,650	72989,250	72989,250	72989,250
«Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»	федеральный	179,6	179,6	0	0	0	0	0	0
	краевой	200253,413	22423,413	27603,9	29238,5	30246,9	30246,9	30246,9	30246,9
	районный	47309,753	6491,343	7023,22	7015,71	6781,12	6666,12	6666,12	6666,12
«Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»	федеральный	0	0	0	0	0	0	0	0
	краевой	0	0	0	0	0	0	0	0
	районный	43285,934	23129,284	18206,88	1271,55	678,22	0	0	0
	средства ООО «Лукойл-Пермь»	472,156	472,156	0	0	0	0	0	0
«Обеспечение реализации программы»	федеральный	0	0	0	0	0	0	0	0
	краевой	0	0	0	0	0	0	0	0
	районный	226711,945	30958,935	33118,610	32526,880	32526,880	32526,880	32526,880	32526,880
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	федеральный	0	0	0	0	0	0	0	0
	краевой	51848,690	51848,690	0	0	0	0	0	0
	районный	9102,14	9102,140	0	0	0	0	0	0
Итого по Программе		8979526,503	1301774,793	1306638,970	1353559,280	1322583,810	1231656,550	1231656,550	1231656,550

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» на период 2014-2020 годы представлены в Приложении 7 к программе.».

3. В приложении 1 к муниципальной программе:

3.1. В паспорте подпрограммы «Система дошкольного образования» (Подпрограммы) позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	3411424,967 тыс. руб.
изложить в следующей редакции:	
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	3489677,637 тыс. руб.

3.2. пункт 1.9 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«1.9. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Ресурсное обеспечение Подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3489677,637 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета Пермского края – 2888548,180 тыс. рублей;

средства районного бюджета – 582341,457 тыс. рублей;

средства федерального бюджета – 18788,0 тыс. рублей.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Система дошкольного образования»	федеральный	18788,000	18788,000	0	0	0	0	0	0
	краевой	2888548,180	357524,000	426563,150	469329,100	454817,630	393438,100	393438,100	393438,100
	районный	582341,457	108792,997	101841,020	87767,640	70984,950	70984,950	70984,950	70984,950
ИТОГО		3489677,637	485104,997	528404,170	557096,740	525802,580	464423,050	464423,050	464423,050

Примечание:

Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.».

4. В приложении 2 к муниципальной программе:

4.1. в паспорте подпрограммы «Система начального, основного, среднего общего образования» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	4422926,236 тыс. руб.
изложить в следующей редакции:	
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	4412875,766 тыс. руб.

4.2. пункт 2.9 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2.9. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Ресурсное обеспечение Подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4412875,766 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета Пермского края – 3771801,77 тыс. рублей;

средства районного бюджета – 641073,996 тыс. рублей.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2014 г. (тыс. руб.)	2015 г. (тыс. руб.)	2016 г. (тыс. руб.)	2017 г. (тыс. руб.)	2018 г. (тыс. руб.)	2019 г. (тыс. руб.)	2020 г. (тыс. руб.)
«Система начального, основного, среднего общего образования»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	3771801,770	521197,600	536603,600	537020,800	565917,370	537020,800	537020,800	537020,800
	районный	641073,996	86059,556	86942,150	116740,550	87981,090	87783,550	87783,550	87783,550
ИТОГО		4412875,766	607257,156	623545,750	653761,350	653898,460	624804,350	624804,350	624804,350

Примечание:

Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.».

5. В приложении 3 к муниципальной программе:

5.1. в паспорте подпрограммы «Система дополнительного образования» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	498859,869 тыс. руб.
изложить в следующей редакции:	
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	497809,469 тыс. руб.

5.2. пункт 3.9 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«3.9. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 497809,469 тыс. рублей, в том числе:

средства районного бюджета – 497809,469 тыс. рублей.

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения программы											
			Всего	В том числе							Наименование показателя	ед. изм.	Ба-зо-вое зна-че-ние	План								
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
Задача № 2 Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов.																						
1. Участие в региональном проекте «Мобильный учитель»	Управление О и ПО	краевой бюджет	600,000	600,000	0	0	0	0	0	0	0	1. Количество учителей – участников проекта «Мобильный учитель»	чел.	1	1	1	1	1	1	1		
		районный бюджет	229,853	40,673	94,590	94,590	0	0	0	0	0	2. Доля учителей сельских школ, ставших участниками регионального проекта «Мобильный учитель».	%	0	0,3	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	
												3. Кадровая обеспеченность по соответствующему учебному предмету школ отдаленных сельских территорий, в которых работает мобильный учитель.	%	80	100	100	100	100	100	100	100	
2. Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	Управление О и ПО	краевой бюджет	112782,000	17540,200	15244,300	15999,500	15999,500	15999,500	15999,500	15999,500	15999,500	1. Количество педагогических, руководящих работников и молодых специалистов, получающих выплаты	чел.	337	320	385	385	385	385	385	385	
		районный бюджет	6426,080	897,800	921,380	921,380	921,380	921,380	921,380	921,380	921,380	2. Количество педагогических, руководящих работников и молодых специалистов, получающих выплаты	чел.	50	45	51	51	51	51	51	51	51
												3. Удельный вес численности учителей Чайковского муниципального района в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений (организаций).	%	15	16	17	18	19	20	20	20	
3. Участие в долгосрочной целевой региональной программе «Улучшение жилищных условий молодых учителей на 2012-2014 годы»	КГИРИ, отдел реализации жилищных программ	краевой бюджет	968,366	968,366	0	0	0	0	0	0	0	1. Количество учителей – участников долгосрочной целевой региональной программы «Улучшение жилищных условий молодых учителей на 2012-2014 годы»	чел.	5	2	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	179,600	179,600	0	0	0	0	0	0	0											
4. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях	Управление О и ПО	краевой бюджет	3228,900	378,900	475,000	475,000	475,000	475,000	475,000	475,000	475,000	1. Количество педагогов, имеющих ученые степени кандидата, доктора наук, получающих меры социальной поддержки	чел.	11	8	9	9	9	9	9	9	9
5. Проведение конкурса «Учитель года»	Управление О и ПО	районный бюджет	764,200	139,200	255,000	255,000	115,000	0	0	0	0	1. Количество участников конкурса «Учитель года»	чел.	20	20	20	20	20	20	20	20	20
												2. Доля участников регионального конкурса «Учитель года» от общего числа заявленных для участия в данном конкурсе	%	50	50	50	50	50	50	50	50	50
6. Стимулирование педагогических работников по результатам обучения школьников	Управление О и ПО	краевой бюджет	2935,947	2935,947	0	0	0	0	0	0	0	1. Количество педагогических работников, получивших стимулирующие выплаты по результатам обучения школьников	чел.	220	220	220	220	220	220	220	220	220
Итого по задаче 2			128114,946	23680,686	16990,270	17745,470	17510,880	17395,880	17395,880	17395,880	17395,880											
Задача №3 Привлечение и закрепление педагогических работников в образовательных организациях сельской местности.																						
1. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающих и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), имеющим право на получение данных мер поддержки	Управление О и ПО	краевой бюджет	79738,200	0	11884,600	12764,000	13772,400	13772,400	13772,400	13772,400	13772,400	1. Количество педагогических работников образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	чел.	1754	0	1755	1755	1755	1755	1755	1755	1755
Итого по задаче 3			79738,200	0,000	11884,600	12764,000	13772,400	13772,400	13772,400	13772,400	13772,400											
Итого подпрограмма 4			247742,766	29094,356	34627,120	36254,210	37028,020	36913,020	36913,020	36913,020	36913,020											
Подпрограмма 5 «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние».																						
Задача №1 Обеспечение нормативного состояния образовательных учреждений. Лицензирование образовательных учреждений																						
1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»	Управление О и ПО	районный бюджет	0,000	0,000	0	0	0	0	0	0	0	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	ед.	49	54	53	54	54	54	54	54	
												2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	%	83	98,1	100	100	100	100	100	100	
												3. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	ед.	40	52	53	54	54	54	54	54	
												4. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	%	67	94,4	100	100	100	100	100	100	100
												5. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
2. Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Управление О и ПО	районный бюджет	32219,575	15217,983	15323,372	1000,00	678,22	0	0	0	0	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	ед.	53	53	53	54	54	54	54	54	
		средства ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ»	472,156	472,156								2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	%	49	54	100	100	100	100	100	100	
												3. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	ед.	83	98,1	53	54	54	54	54	54	
												4. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	%	67	94,5	100	100	100	100	100	100	
												5. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
3. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с противопожарным законодательством.	Управление О и ПО	районный бюджет	7228,222	4487,454	2469,218	271,550	0	0	0	0	0	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	ед.	49	54	53	54	54	54	54	54	
												2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	%	83	98,1	100	100	100	100	100	100	
												3. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	ед.	40	52	54	55	55	55	55	55	
												4. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность.	%	67	94,5	100	100	100	100	100	100	
												5. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
												6. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, здания которых подключены к программно-аппаратному комплексу системы мониторинга, обработки и передачи информации о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
4. Приведение в нормативное состояние территории и зданий образовательных учреждений в соответствии с антитеррористическим законодательством	Управление О и ПО	районный бюджет	2806,087	2391,797	414,290	0	0	0	0	0	0	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оборудованных системой видеонаблюдения (при наличии финансирования)	ед.	22	35	44	53	53	53	53	53	
												2. Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, оборудованных системой видеонаблюдения (при наличии финансирования).	%	37	63,6	80	100	100	100	100	100	
5. Приведение в нормативное состояние автотранспорта образовательных учреждений, предназначенного для подвоза учащихся к месту учебы	Управление О и ПО	районный бюджет	1032,050	1032,050	0	0	0	0	0	0	0	1. Доля образовательных учреждений, осуществляющих подвоз учащихся к месту учебы, автотранспорт которых оборудован ГЛОНАСС и тахографами	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100
Итого подпрограмма 5			43758,090	23601,440	18206,880	1271,550	678,220	0	0	0	0											
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»																						
Задача 1 Организация процесса управления системой образования Чайковского муниципального района																						
1. Обеспечение выполнения функций Управления О и ПО	Управление О и ПО	районный бюджет	65675,870	8786,940	9399,080	9497,970	9497,970	9497,970	9497,970	9497,970	9497,970	1. Количество учреждений системы образования, которым распределяются бюджетные средства для обеспечения их функционирования и развития	учр.	67	62	60	60	60	60	60	60	
												2. Удовлетворенность населения качеством дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования по итогам опроса общественного мнения	%	56	66	67	68	69	70	70	70	
												3. Место системы образования в ежегодном рейтинге территориальных систем образования, проводимых Министерством образования и науки Пермского края		2	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших		
Задача №2 Организация и ведение бухгалтерского учета средств, выделяемых учредителю и муниципальным учреждениям системы образования, в соответствии с федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации по организации бухгалтерского учета	Управление О и ПО	районный бюджет	85420,810	11947,480	12547,930	12185,080	12185,080	12185,080	12185,080	12185,080	12185,080	1. Количество учреждений, не имеющих собственных бухгалтерий	учр.	31	25	25	25	25	25	25	25	
												2. Количество муниципальных учреждений в системе образования Чайковского муниципального района	учр.	67	62	60	60	60	60	60	60	
												3. Исполнение бюджета системы образования Чайковского муниципального района.	%	94,7	95	95	95	95	95	95	95	
Задача №3 Проведение ремонтно-аварийно-эксплуатационных работ для обеспечения режима функционирования и профилактических мероприятий по поддержанию систем жизнеобеспеченности зданий учредителя и учреждений системы образования Чайковского муниципального района	Управление О и ПО	районный бюджет	75615,265	10224,515	11171,600	10843,830	10843,830	10843,830	10843,830	10843,830	10843,830	1. Количество зданий учреждений в системе образования Чайковского муниципального района	шт.	164	164	164	164	164	164	164	164	
												2. Объем выполнения муниципального задания по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений образования.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
												3. Доля образовательных учреждений готовых к новому учебному году.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
Итого подпрограмма 6			226711,945	30958,935	33118,610	32526,880	32526,880	32526,880	32526,880	32526,880	32526,880											
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»																						
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	Управление О и ПО	краевой бюджет	51848,690	51848,690	0	0	0	0	0	0	0	1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	ед.	49	54	55	55	55	55	55	55	
		районный бюджет	9102,14	9102,140	0	0	0	0	0	0	0	2. Доля образовательных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность.	%	83	98,1	100	100	100	100	100	100	
Итого ведомственная целевая программа			60950,83	60950,830	0	0	0	0	0	0	0											
Всего			8979526,503	1301747,793	1306638,970	1353559,280	1322583,810	1231656,550	1231656,550	1231656,550	1231656,550											
в том числе:																						
- районный			2047634,694	329341,334	315868,320	317970,880	271601,910	270950,750	270950,750	270950,750	270950,750											
- краевой			6912452,053	952993,703	990770,650	1035588,400	1050981,															

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.04.2015

№ 642

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013г. № 2928 (в ред. от 17.03.2014 № 500/3, от 08.04.2014 № 664, от 22.05.2014 № 1076, от 27.08.2014 № 1691, от 10.09.2014 № 1737, от 05.11.2014 № 1965, от 25.11.2014 № 2149, от 29.01.2015 № 109)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 декабря 2013 года № 440 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Положением о социальных гарантиях и льготах педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Чайковский муниципальный район», утвержденным решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 мая 2010 года № 772, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013г. № 2928 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2014 года № 500/3, от 08.04.2014 года № 664, от 22.05.2014 года № 1076, от 27.08.2014 года № 1691, от 10.09.2014 года № 1737, от 05.11.2014 года № 1965, от 25.11.2014 года № 2149, от 29.01.2015 года № 109) следующие изменения:

1.1. В подпрограмме 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района»

1.1.1. позицию паспорта

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет 660968,85 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 78154,5 тыс.рублей 2015 год 89348,32 тыс.рублей 2016 год 96760,6 тыс.рублей 2017 год 96397,73 тыс.рублей 2018 год 100229,1 тыс.рублей 2019 год 99849,5 тыс.рублей 2020 год 100229,1 тыс.рублей.
-------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 659581,073 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год 78154,5 тыс.рублей 2015 год 87960,543 тыс.рублей 2016 год 96760,6 тыс.рублей 2017 год 96397,73 тыс.рублей 2018 год 100229,1 тыс.рублей 2019 год 99849,5 тыс.рублей 2020 год 100229,1 тыс.рублей.
-------------------------------	--

1.1.2. Дополнить пункт 3.1. раздела III подпрограммы «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района» подпунктом 3.1.5. следующего содержания:

«3.1.5. Организация торжественных мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне (2015 год). Финансовое обеспечение данных мероприятий осуществляется в виде субсидий на иные цели. Основанием для предоставления субсидий является соглашение между Управлением культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района и МАУК «Чайковский районный центр развития культуры». Предоставление субсидий производится в соответствии со сметами утвержденными начальником управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, на основании договоров, актов выполненных работ, товарных накладных, счетов на авансовый платеж в размере 30% (если данные условия предусмотрены договором). Субсидии направляются на оплату следующих расходов: организация праздничного салюта, изготовление букетов цветов, приобретение акустического оборудования, организация и проведение концертной программы, транспортные услуги, приобретение расходных материалов для пошива костюмов, приобретения палаток и выставочных модулей».

1.1.3. пункт 6.3. раздела VI «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции: «6.3. Общая сумма расходов подпрограммы, выделенная на период ее реализации, составляет **659581,073** тыс. рублей за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, в том числе по годам:

2014 год **78154,5** тыс.рублей
2015 год **87960,543** тыс.рублей
2016 год **96760,6** тыс.рублей
2017 год **96397,73** тыс.рублей
2018 год **100229,1** тыс.рублей
2019 год **99849,5** тыс.рублей
2020 год **100229,1** тыс.рублей».

1.2. Приложение 3 «Таблица 1. Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы в 2014-2017 гг. «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В подпрограмме 4 «Кадровая политика в сфере культуры искусства»

1.3.1. позицию паспорта

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет 3584,19 тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2015 год 1173,33 тыс.рублей 2016 год 1193,73 тыс.рублей 2017 год 1217,13 тыс.рублей
-------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы 4971,967 тыс.рублей за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2015 год 2561,107 тыс.рублей 2016 год 1193,73 тыс.рублей 2017 год 1217,13 тыс.рублей
-------------------------------	--

1.3.2. раздел VIII «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

VIII. Ресурсное обеспечение подпрограммы

8.1. Ресурсное обеспечение подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных программ и проектов.

8.2. Общий объем финансирования подпрограммы составляет **4971,967** тыс.рублей, в том числе по годам: 2015 год **2561,107** тыс.рублей
2016 год **1193,73** тыс.рублей
2017 год **1217,13** тыс.рублей».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**А.А.НОВИКОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

23.04.2015

№ 649

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2927

На основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 27 июня 2011 года № 1960 «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2927 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 17 марта 2014 года № 500/1, от 17 июля 2014 года № 1421, от 14 октября 2014 года № 1856, от 19 ноября 2014 года № 2067, от 15 декабря 2014 года № 2283, от 29 января 2015 года № 93).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. председателя Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района Хаирову Л.Х.

**А.А.НОВИКОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района**

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации Чайковского муниципального района
от 23.04.2015 № 649*

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

1. В паспорте программы позицию:

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет: Всего – 327856,655 тыс. руб., в т.ч.: - 323814,173 тыс. руб. – районный бюджет - 3548,146 тыс. руб. – краевой бюджет - 494,336 тыс. руб. – федеральный бюджет 2014 год – 49024,825 тыс. руб., в т.ч.: - 44982,343 тыс. руб. – районный бюджет - 3548,146 тыс. руб. – краевой бюджет - 494,336 тыс. руб. – федеральный бюджет 2015 год – 46964,33 тыс. руб. - 46964,33 тыс. руб. – районный бюджет 2016 год – 46540,720 тыс. руб. - 46540,720 тыс. руб. – районный бюджет 2017 год – 46206,07 тыс. руб. - 46206,07 тыс. руб. – районный бюджет 2018 год – 46373,57 тыс. руб. - 46373,57 тыс. руб. – районный бюджет 2019 год – 46373,57 тыс. руб. - 46373,57 тыс. руб. – районный бюджет 2020 год – 46373,57 тыс. руб. - 46373,57 тыс. руб. – районный бюджет	Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет: Всего – 329673,500 тыс. руб., в т.ч.: - 324550,496 тыс. руб. – районный бюджет - 4628,668 тыс. руб. – краевой бюджет - 494,336 тыс. руб. – федеральный бюджет 2014 год – 49024,825 тыс. руб., в т.ч.: - 44982,343 тыс. руб. – районный бюджет - 3548,146 тыс. руб. – краевой бюджет - 494,336 тыс. руб. – федеральный бюджет 2015 год – 48781,175 тыс. руб. - 47700,653 тыс. руб. – районный бюджет - 1080,522 тыс. руб. – краевой бюджет 2016 год – 46540,720 тыс. руб. - 46540,720 тыс. руб. – районный бюджет 2017 год – 46206,07 тыс. руб. - 46206,07 тыс. руб. – районный бюджет 2018 год – 46373,57 тыс. руб. - 46373,57 тыс. руб. – районный бюджет 2019 год – 46373,57 тыс. руб. - 46373,57 тыс. руб. – районный бюджет 2020 год – 46373,57 тыс. руб. - 46373,57 тыс. руб. – районный бюджет
-------------------------------	---	-------------------------------	--

2. Пункт 5.3. раздела V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«5.3. Общий объем финансирования Программы составляет 329673,500 тыс. руб., в т.ч.:

- 324550,496 тыс. руб. – районный бюджет
- 4628,668 тыс. руб. – краевой бюджет
- 494,336 тыс. руб. – федеральный бюджет

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы»	средства районного бюджета	6371,00	863,60	881,90	958,60	791,10	958,60	958,60	958,60
Подпрограмма 2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района на 2014 - 2020 годы»	средства районного бюджета	263147,637	35608,80	38038,545	37916,396	37895,974	37895,974	37895,974	37895,974
Подпрограмма 3. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»	средства районного бюджета	1663,374	370,574	565,80	145,40	145,40	145,40	145,40	145,40
Подпрограмма 4. «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы»	средства районного бюджета	4628,668	3548,146	1080,522	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства районного бюджета	494,336	494,336		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства районного бюджета	1540,662	727,639	813,023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»	средства районного бюджета	51827,823	7411,730	7401,385	7520,324	7373,596	7373,596	7373,596	7373,596
Итого по Программе	средства краевого бюджета	4628,668	3548,146	1080,522	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства федерального бюджета	494,336	494,336		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства районного бюджета	324550,496	44982,343	47700,653	46540,72	46206,07	46373,57	46373,57	46373,57
итого		329673,500	49024,825	48781,175	46540,72	46206,07	46373,57	46373,57	46373,57

3. В паспорте Подпрограммы: «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы»:

позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы:	Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы:
2014 год – 863,60 тыс.руб.	2014 год – 863,60 тыс.руб.	2014 год – 863,60 тыс.руб.	2014 год – 863,60 тыс.руб.
2015 год – 958,60 тыс.руб.	2015 год – 881,90 тыс.руб.	2015 год – 881,90 тыс.руб.	2015 год – 881,90 тыс.руб.
2016 год – 958,60 тыс.руб.	2016 год – 958,60 тыс.руб.	2016 год – 958,60 тыс.руб.	2016 год – 958,60 тыс.руб.
2017 год – 791,10 тыс.руб.	2017 год – 791,10 тыс.руб.	2017 год – 791,10 тыс.руб.	2017 год – 791,10 тыс.руб.
2018 год – 958,60 тыс.руб.	2018 год – 958,60 тыс.руб.	2018 год – 958,60 тыс.руб.	2018 год – 958,60 тыс.руб.
2019 год – 958,60 тыс.руб.	2019 год – 958,60 тыс.руб.	2019 год – 958,60 тыс.руб.	2019 год – 958,60 тыс.руб.
2020 год – 958,60 тыс.руб.	2020 год – 958,60 тыс.руб.	2020 год – 958,60 тыс.руб.	2020 год – 958,60 тыс.руб.

изложить в новой редакции:

5.2. позицию

Финансирование Программы	Потребность финансового обеспечения Подпрограммы в год составляет 30 000,0 тыс. руб., в том числе:
2014 год	средства федерального бюджета – 494,336 тыс. руб.
	средства краевого бюджета – 3548,16 тыс. руб.
	средства районного бюджета – 727,639 тыс. руб.
2015 год	средства федерального бюджета – по мере поступления финансовых средств;
	средства краевого бюджета – по мере поступления финансовых средств;
	средства районного бюджета – по мере поступления финансовых средств.

4. Пункт 5.3. раздела V «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы» изложить в новой редакции:

«5.3. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 6371,00 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 6371,00 тыс. рублей.»

(тыс. рублей)

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2020 годы»	средства районного бюджета	6371,00	863,60	881,90	958,60	791,10	958,60	958,60	958,60
Итого по муниципальной программе	средства районного бюджета	6371,00	863,60	881,90	958,60	791,10	958,60	958,60	958,60

5. В паспорте подпрограммы ««Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы»:

5.1. позицию

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Комитет по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района
--	--

изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района
--	--

изложить в новой редакции:

Финансирование Программы	Потребность финансового обеспечения Подпрограммы в год составляет, в том числе:
2014 год	средства федерального бюджета – 494,336 тыс. руб.
	средства краевого бюджета – 3548,16 тыс. руб.
	средства районного бюджета – 727,639 тыс. руб.
2015 год	средства федерального бюджета – по мере поступления финансовых средств;
	средства краевого бюджета – по мере поступления финансовых средств;
	средства районного бюджета – 1080,522 тыс. руб.

5.3. позицию

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	В результате реализации Подпрограммы планируется достичь следующие социальные-экономические результаты: - решить жилищную проблему не менее 100 молодых семей; - общее количество приобретенного жилья должно составить не менее 5 000 кв. м.
--	---

изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	В результате реализации Подпрограммы планируется достичь следующие социальные-экономические результаты: - решить жилищную проблему не менее 20 молодых семей; - общее количество приобретенного жилья должно составить не менее 1 000 кв. м.
--	--

6. Приложение 4 к муниципальной программе «Развитие отрасли молодёжной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

«Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие
отрасли молодёжной политики в
Чайковском муниципальном районе»
на 2014-2020 годы»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Развитие отрасли молодёжной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы						
			Всего	В том числе			Наименование показателя	Ед. измерен.	Базовое значение	план			
				2014	2015	2016				2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Подпрограмма 1. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе»													
Цель: Выстроить комплекс мероприятий, направленный на создание имиджа Чайковского муниципального района как территории активной молодежи через организацию и проведение качественных массовых мероприятий в территории и за её пределами.													
Задача 1.1. Создание благоприятных условий для выражения талантов и способностей подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района по основным направлениям реализации интересов молодежи													
1.1.1. Межмуниципальный День молодежи	МБУ «Дворец молодежи»,	Бюджет муниципального района	823,40	286,70	250,00	286,70	Количество объединений, задействованных в мероприятии	Количество объединений, задействованных в мероприятии	10	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	
1.1.2. Проект «Я – гражданин» (мероприятия, посвященные Дню Победы), День десантника, День пограничника, Дни призванного)	МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ» МБУ СДЦДИМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	126,40	15,20	65,60	45,60	Увеличение количества партнеров мероприятий, оказывающих информационную, финансовую помощь	партнеры	10	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	
1.1.3. Фестиваль уличной культуры «Chaik-Urban»	МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ СДЦДИМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	75,00	25,00		25,00	Количество представленных молодежных направлений	Представленные молодежные субкультуры	4	10	15	Не менее 15	
Итого по задаче 1.1.			1024,80	326,90	340,60	357,30							
Задача 1.2. Создание благоприятных условий для организации и проведения имиджевых молодежных массовых мероприятий, привлечения дополнительных ресурсов и расширения географии мероприятий													
1.2.1. Межрегиональный Форум добровольчества	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	25,00	0,00	10,00	15,00	Количество приглашенных территорий	территории	3	0	5	6	
1.2.2. Молодёжный Форум Юга Пермского края	МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет муниципального района	180,00	60,00	60,00	60,00	Количество тематических площадок	площадки	5	6	7	7	
							Доля участников других территорий в общем количестве участников	%	Не менее 10	Не менее 15	Не менее 20	Не менее 20	
1.2.3. Арт-поход «Лето – клик»	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	173,00	40,00	83,00	50,00	Увеличение количества представляемых направлений молодежного искусства	направления	3	5	7	7	
1.2.4. Межрегиональный фестиваль «Dans-bit»+мастер-классы	МБУ СДЦДИМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	100,00	30,00	35,00	35,00	Привлечение к участию представителей других территорий	специалисты других территорий	3	4	5	6	
1.2.5. Слет МСО	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	15,00	5,00	5,00	5,00	Охват студенческой молодежи	человек	50	50	60	65	
1.2.6. Курс «Молодой боец»	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	26,00	8,00	8,00	10,00	Охват студенческой молодежи	человек	20	30	30	35	
1.2.7. Фестиваль «Созвездие»	МБУ «МИРЦ», МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	Плановый охват участников и организаторов	человек	300	0	0	0	
1.2.8. Военно-спортивная игра «Большие маневры»	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	1,00	1,00	0,00	0,00	Количественный охват молодежи допризывного возраста	человек	40	50	0	0	
1.2.9. Конкурс на лучшую организацию работы с молодежью	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	34,00	10,00	10,00	14,00	Количественный охват учебных заведений	учебные заведения	4	5	не менее 5	не менее 5	
1.2.10. Военно-спортивная игра «Зарница»	МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	37,30	12,70	12,30	12,30	Количественный охват подростков и молодежи учебных заведений	человек	150	160	170	не менее 170	
1.2.11. Фестиваль творчества инвалидов «Цена успеха»	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	18,00	6,00	6,00	6,00	Охват участников	человек	75	100	не менее 100	не менее 100	
1.2.12. акция «По следам Деда Мороза»	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	21,00	7,00	7,00	7,00	Количество охваченных сельских территорий	территории	4	5	не менее 5	не менее 5	
1.2.13. Практическая конференция специалистов сферы молодежной политики	МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ СДЦДИМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	15,00	0,00		15,00	Количество представленных опытов работы	доклады	-	0	7	7	
							Количество территорий	территории	-	0	5	не менее 5	
1.2.14. Турнир по греко-римской борьбе	МБУ СДЦДИМ «Лидер»	Бюджет муниципального района	45,00	15,00	15,00	15,00	Количество участников в соревнованиях	человек	200	Не менее 200	Не менее 230	Не менее 250	
1.2.15. Реализация проекта «Сельская молодежь»	МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта», МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	974,00	342,00	290,00	342,00	Количество охваченных сельских территорий	территории	3	5	6	7	
1.2.16. Открытый туристический слет	МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	15,00	0,00	0,00	15,00	Количество команд-участниц	команды	6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	
Итого по задаче 1.2.			1679,30	536,70	541,30	601,30							
Итого по подпрограмме 1.			2704,10	863,60	881,90	958,60							
Подпрограмма 2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района»													
Цель: усовершенствовать/повысить качество организованного досуга для детей, подростков и молодежи Чайковского муниципального района в части деятельности объединений по интересам, как профилактику правонарушений и пропаганду здорового образа жизни.													
Задача 2.1. Создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для детей, подростков и молодежи													
2.1. «Предоставление услуги в сфере создания благоприятных условий для организации позитивного досуга для детей, подростков и молодежи»	МБУ «Дворец молодежи» МБУ СДЦДИМ «Лидер» МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	29565,37 17900,886 12270,437 14064,915	9545,543 5807,710 3736,650 3904,210	10049,11 6063,476 4282,821 5053,32	9970,717 6029,7 4250,966 5107,385	Количество объединений	объединения	32	53	58	58	
							Программное обеспечение деятельности объединений	%	60	90	90	90	
							Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях	%	20	60	60	60	
							Количество воспитанников, принявших участие в конкурсных или соревновательных мероприятиях краевого, межрегионального, всероссийского уровней	человек	78	100	100	более 100	
Итого по задаче 2.1.			73801,608	22994,113	25448,727	25358,768							

Задача 2.2. Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района														
2.2. «Предоставление услуги для создания благоприятных условий для поддержки современных инициатив подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района»	МБУ «Дворец молодежи» МБУ СДЦДИМ «Лидер» МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	9706,494 5022,798 5118,327 5700,329	2925,357 1707,610 1699,640 2375,560	3394,849 1666,395 1711,498 1658,566	3386,288 1648,793 1707,189 1666,203	Количество объединений	объединения	14	22	20	20		
Итого по задаче 2.2.			25547,948	8708,167	8431,308	8408,473	Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях	%	40	60	60	60		
Задача 2.3. Организация деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики														
2.3. «Предоставление услуги на организацию деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики»	МБУ ММЦМ «Мечта» МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	950,00 1654,92	950,00			Количество разработанных методических сборников, методических материалов	материалы	2	5	не менее 3	не менее 3		
Итого по задаче 2.3.			2604,92	950,00	827,46	827,46	Доля разработанных программ деятельности	%	60	90	90	90		
									Количество выступлений специалистов учреждений на форумах, семинарах, конференциях	доклады	3	4	5	не менее 5
Итого по задаче 2.3.			2604,92	950,00	827,46	827,46								
Задача 2.4. Организация деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства														
2.4. «Предоставление услуги на организацию деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства»	МБУ «МИРЦ»	Бюджет муниципального района	9244,065	2956,52	3148,45	3139,095	Количество участников коммуникативных площадок (МСО, добровольцы, журналисты)	человек	46	80	90	90		
Итого по задаче 2.4.			9244,065	2956,520	3148,45	3139,095	Количество проведенных интерактивных и социологических опросов, анкетирований	количество мероприятий	-	3	3	4		
									Количество структур, охваченных информационной деятельностью	структуры	-	7	8	9
Задача 2.5. Организация обеспечения деятельности учреждений, направленной на раннюю профилактику социально-опасных явлений в подростково-молодежной среде														
2.5. «Организация обеспечения деятельности учреждений, направленной на раннюю профилактику социально-опасных явлений в подростково-молодежной среде»	МБУ ММЦМ «Мечта»	Бюджет муниципального района	365,20	0,00	182,60	182,60	Направления сопровождения деятельности	направления	-	-	4	4		
Итого по задаче 2.5.			365,20	0,00	182,60	182,60								
Итого по подпрограмме 2.			111563,741	35608,80	38038,545	37916,396								
Подпрограмма 3. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»														
Цель: Создание и поддержание оптимальной сети муниципальных бюджетных учреждений, работающих с молодежью, отвечающей требованиям и обеспечивающей условия дополнительной занятости подростков и молодежи														
Задача 3.1. Оснащение оборудованием и инвентарем														
3.1. Оснащение оборудованием и инвентарем	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ» МБУ «МИРЦ» МБУ СДЦДИМ «Лидер» МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	197,00 73,40 145,40 145,40	197,00 73,40 0,00 0,00	0,00 0,00 145,40 0,00	0,00 0,00 0,00 145,40	Обновление материально-технической базы в муниципальных учреждениях	учреждения	1	2	1	1		
Задача 3.2. Разработка проектно-сметной документации														
3.2. Разработка проектно-сметной документации на устройство пандусов здания Дворца молодежи по адресу ул. Ленина, 39а	МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	100,174	100,174	0,00	0,00	Разработка ПСД	шт.	0	1	0	0		
Задача 3.3. Проведение капитального и/или текущего ремонта														
1.1.1. Капитальный ремонт крыши МБУ «Дворец молодежи». Замена плоской кровли на скатную, устройство организованного стока	МБУ «Дворец молодежи»	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	Приведение кровли учреждения в нормативное состояние	учреждение	0	0	0	0		
1.1.2. Капитальный ремонт хоккейной коробки при МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Бюджет муниципального района	420,40	0,00	420,40	0,00	Капитальный ремонт хоккейной коробки	шт.	0	0	1	0		
Итого по подпрограмме 3.			1081,774	370,574	565,80	145,40								
Подпрограмма 4. «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы»														
Цели: укрепление системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы; улучшение демографической ситуации на территории Чайковского муниципального района.														
4.1. выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	Комитет по управлению имуществом	Федеральный бюджет	494,336	494,336	по мере поступления средств	-	Количество свидетельств	свидетельства	34	50	50	-		
Итого по подпрограмме 4.			494,336	494,336	по мере поступления средств	-								
									краевой бюджет	4628,668	3548,146	1080,522	-	
									районный бюджет	1540,662	727,639	813,023	-	
Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»														
Цель: Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений развития молодежной политики, физической культуры и спорта, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан														
5.1. Обеспечение деятельности Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту	Комитет МПФКиС	Бюджет муниципального района	16624,56	5586,33	5456,360	5581,87	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	не менее 90	не менее 90	не менее 90		
Итого по задаче 5.1.			16624,56	5586,33	5456,360	5581,87								
Цель: Обеспечение деятельности МБУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту»														
5.2. Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту	МБУ «Централизованная бухгалтерия»	Бюджет муниципального района	5708,879	1825,40	1945,025	1938,454	Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского учета	нарушения	нет	нет	нет	нет		
Итого по задаче 5.2.			5708,879	1825,40	1945,025	1938,454								
Итого по подпрограмме 5.			22333,439	7411,73	7401,385	7520,324								
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ ВСЕГО			144346,720	49024,825	48781,175	46540,72								
в т.ч. федеральный бюджет			494,336	494,336	0,00	-								
краевой бюджет			4628,668	3548,146	1080,522	-								
районный бюджет			139223,716	44982,343	47700,653	46540,72								

7. Приложение 6 к муниципальной программе «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

«Приложение 6
к муниципальной программе «Развитие отрасли молодежной
политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

Показателей муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы, результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях	Процентное соотношение количества воспитанников в возрасте 14-30 лет (приоритетная категория), занимающихся в объединениях, к общему количеству воспитанников, занимающихся в объединениях учреждений. Вычисляется по формуле: $Kв/Kв*100=Пп$, где $Kв$ – количество воспитанников приоритетной категории. $Kв$ – общее количество воспитанников. $Пп$ – планируемый показатель (не менее 60%).	МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта»	
2	Увеличение обученных и повысивших квалификацию специалистов молодежной политики Чайковского муниципального района	Ежегодное увеличение составляет 2% от общего количества специалистов молодежной политики	МБУ ММЦМ «Мечта», МБУ МИРЦ	
3	Увеличение количества подростков и молодежи, выступающих на мероприятиях	Количество подростков и молодежи, выступающих на мероприятиях увеличивается до 100 человек.	МБУ «МИРЦ», МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта»	
4	Увеличение количества партнеров, заинтересованных в организации и проведении молодежных мероприятий и заключенных соглашений о сотрудничестве	Количество партнеров, привлеченных к организации и проведению мероприятий не менее 20 человек.	МБУ «МИРЦ», МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта»	
5	Увеличение количества территорий, принимающих участие в мероприятиях программы	Количество территорий, принимающих участие в мероприятиях программы, не менее 9	МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта»	
6	Увеличение количества молодежи сельских территорий охваченных деятельностью Комитета МПФКиС	Количество молодых людей из сельских территорий не менее 150 человек	МБУ «МИРЦ», МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта»	
1. Подпрограмма «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе»				
Задача 1.1. Создание благоприятных условий для выражения талантов и способностей подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района по основным направлениям реализации интересов молодежи				
1.1.1.	Количество объединений, задействованных в мероприятии	Количество объединений	МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта»	
1.1.2.	Увеличение количества партнеров оказывающих информационную, финансовую помощь	Количество партнеров мероприятий	МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта»	
1.1.3.	Количество представленных молодежных направлений	Количество представленных молодежных направлений		
Задача 1.2. Создание благоприятных условий для организации и проведения имиджевых молодежных массовых мероприятий, привлечения дополнительных ресурсов и расширения географии мероприятий				
1.2.1.	Количество приглашенных территорий	Количество приглашенных территорий	МБУ «МИРЦ»	
1.2.2.	Количество тематических площадок	Количество тематических площадок	МБУ ММЦМ «Мечта»	
1.2.3.	Доля участников с других территорий в общем количестве участников	Процентное соотношение количества участников с других территорий, принимающих участие в мероприятиях, к общему количеству участников мероприятий. Вычисляется по формуле: $Кут/Ку*100=Пп$, где $Кут$ – количество участников с других территорий, принимающих участие в мероприятиях. $Ку$ – общее количество участников мероприятий. $Пп$ – планируемый показатель (не менее 20%).	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	
1.2.4.	Увеличение количества представляемых направлений молодежного искусства	Количество представляемых направлений молодежного искусства	МБУ СДЦДИМ «Лидер»	
1.2.5.	Привлечены к участию представители других территорий	Количество представителей других территорий, участвующих в мероприятии	МБУ СДЦДИМ «Лидер»	
1.2.6.	Охват студенческой молодежи	Количество студентов, охваченных деятельностью в течение года	МБУ «МИРЦ»	
1.2.7.	Охват студенческой молодежи	Количество студентов, охваченных деятельностью в течение года	МБУ «МИРЦ»	
1.2.8.	Плановый охват участников и организаторов	Количество участников и организаторов	МБУ «МИРЦ», МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта»	
1.2.9.	Количественный охват молодежи допризывного возраста	Количество молодых людей допризывного возраста, принимающих участие в мероприятии	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	
1.2.9.	Количественный охват учебных заведений и предприятий	Количество учебных заведений и предприятий, участвующих в мероприятии	МБУ «МИРЦ», МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта»	

1.2.10.	Количественный охват подростков и молодежи учебных заведений	Количество подростков и молодежи, участвующих в мероприятии	МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта»
1.2.11.	Охват участников	Количество участников	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»
1.2.12.	Количество охваченных сельских территорий	Количество сельских поселений, участвующих в мероприятии	МБУ «МИРЦ», МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта»
1.2.13.	Количество представленных опытов работы	Количество опытов работы, представленных на площадках мероприятия	МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ ММЦМ «Мечта»
	Количество территорий	Количество территорий	
1.2.14.	Количество участников в соревнованиях	Количество участников	МБУ СДЦДИМ «Лидер»
1.2.15.	Количество охваченных сельских территорий	Количество охваченных сельских территорий	МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта»
1.2.16.	Количество команд-участниц	Количество команд-участниц	МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»
Подпрограмма 2. «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района»			
Задача 2.1. Создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для детей, подростков и молодежи			
2.1.1.	Количество объединений	Количество объединений	МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта»
2.1.2.	Программное обеспечение деятельности объединений	Процентное соотношение количества специалистов, работающих по программам, к общему количеству специалистов, работающих в учреждениях. Вычисляется по формуле: $K_{сп}/K_{с} \cdot 100\% = Пп$, где $K_{сп}$ – количество специалистов, работающих по программам. $K_{с}$ – общее количество специалистов, работающих в учреждениях. $Пп$ – планируемый показатель (не менее 80%). Примечание: Специалист, работающий 1-й (первый) год в учреждении, в течение года нарабатывает материал для программы и потому 1-й (первый) год может работать без программы по плану работы.	
2.1.3.	Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях	Процентное соотношение количества воспитанников в возрасте 14-30 лет (приоритетная категория), занимающихся в объединениях, к общему количеству воспитанников, занимающихся в объединениях учреждений. Вычисляется по формуле: $K_{вп}/K_{в} \cdot 100\% = Пп$, где $K_{вп}$ – количество воспитанников приоритетной категории. $K_{в}$ – общее количество воспитанников. $Пп$ – планируемый показатель (не менее 60%).	
Задача 2.2. Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района			
2.2.1.	Количество объединений	Количество объединений	МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта»
2.2.2.	Доля приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединениях	Процентное соотношение количества воспитанников в возрасте 14-30 лет (приоритетная категория), занимающихся в объединениях, к общему количеству воспитанников, занимающихся в объединениях учреждений. Вычисляется по формуле: $K_{вп}/K_{в} \cdot 100\% = Пп$, где $K_{вп}$ – количество воспитанников приоритетной категории. $K_{в}$ – общее количество воспитанников. $Пп$ – планируемый показатель (не менее 60%).	
Задача 2.3. Организация деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики			
2.3.1.	Количество разработанных методических сборников, методических материалов	Количество разработанных методических сборников, методических материалов, за год	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»
2.3.2.	Доля разработанных программ деятельности	Процентное соотношение количества специалистов, у которых разработаны программы деятельности, к общему количеству специалистов, работающих в учреждениях. Вычисляется по формуле: $K_{оп}/K_{о} \cdot 100\% = Пп$, где $K_{оп}$ – количество специалистов, у которых разработаны программы деятельности. $K_{о}$ – общее количество специалистов, работающих в учреждениях (специалист осуществляет деятельность, направленную на реализацию молодежной политики). $Пп$ – планируемый показатель (не менее 60%).	
2.3.3.	Количество выступлений специалистов учреждений на форумах, семинарах, конференциях	Количество выступлений специалистов учреждений на форумах, семинарах, конференциях, за год	
Задача 2.4. Организация деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства			
2.4.1.	Количество участников коммуникативных площадок (МСО, добровольцы, журналисты)	Общее количество участников коммуникативных площадок (МСО, добровольцы, журналисты)	МБУ «МИРЦ»
2.4.2.	Количество проведенных интерактивных и социологических опросов, анкетирования	Количество мероприятий (опросы, анкетирования) проведенных на территории Чайковского муниципального района т.ч. через сеть Интернет, за год	
2.4.3.	Количество структур, охваченных информационной деятельностью	Количество структур, охваченных информационной деятельностью	
Задача 2.5. Организация обеспечения деятельности учреждений, направленной на раннюю профилактику социально-опасных явлений в подростково-молодежной среде			
2.5.1.	Количество проведенных мероприятий	Количество проведенных мероприятий	МБУ ММЦМ «Мечта»
2.5.2.	Охват подростков и молодежи, задействованных в мероприятиях	Количество подростков и молодежи, задействованных в мероприятиях	
Подпрограмма 3. «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»			
Задача 3.1. Оснащение оборудованием и инвентарем			
3.1.1.	Оснащение оборудованием и инвентарем	Количество учреждений, обновивших материально-техническую базу, за год (по 1 учреждению в год)	МБУ «МИРЦ», МБУ СДЦДИМ «Лидер», МБУ «Дворец молодежи», МБУ ММЦМ «ДЖЕМ», МБУ ММЦМ «Мечта»
Задача 3.2. Разработка проектно-сметной документации			
3.2.1.	Разработка проектно-сметной документации на устройство пандусов здания Дворца молодежи по адресу ул. Ленина, 39а	Количество пакетов ПСД, разработанных в течение года	МБУ «Дворец молодежи»
Задача 3.3. Проведение капитального и/или текущего ремонта			
3.3.1.	Капитальный ремонт крыши МБУ «Дворец молодежи». Замена плоской кровли на скатную, устройство организованного стока	Количество кровель, приведенных в нормативное состояние	МБУ «Дворец молодежи»
3.3.2.	Капитальный ремонт хоккейной коробки при МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»	Количество хоккейных коробок, приведенных в нормативное состояние	МБУ ММЦМ «ДЖЕМ»
Подпрограмма 4. «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы»			
4.1.	Количество свидетельств	Количество свидетельств	Ельгина Л.А., Обухова Н.А.
Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»			
Задача 5.1. Обеспечение деятельности Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту			
5.1.	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	Процентное соотношение количества исполненных показателей, утвержденных в Программе, к общему количеству показателей, утвержденных в Программе. Вычисляется по формуле: $K_{ип}/K_{оп} \cdot 100\% = Пп$, где $K_{ип}$ – количество исполненных показателей. $K_{оп}$ – общее количество показателей, утвержденных в Программе. $Пп$ – планируемый показатель (не менее 90%).	Хайрова Л.Х.
Задача 5.2. Обеспечение деятельности МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений муниципальной культуры и спорту»			
5.2.	Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского учета	Количество замечаний, за год. Планируемый показатель - 0.	МБУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

23.04.2015

№ 650

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2924

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2924 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2014 года № 1097, от 03 июля 2014 года № 1344, от 09 декабря 2014 года № 2239).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

А.А.НОВИКОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 23.04.2015 № 650

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2924

1.1. в Паспорте программы позицию:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования 2014 -2020 Местный бюджет – 13 703, 615 тыс. руб. 2014 -6515,615 тыс. руб. 2015 -1356,0 тыс. руб. 2016- 1356,0 тыс. руб. 2017- 1008,0 тыс. руб. 2018-1156,0 тыс. руб. 2019-1156,0 тыс. руб. 2020-1156,0 тыс. руб. Краевой бюджет – 18945,982 тыс. руб. 2014 – 18945,982 тыс. руб.
---	--

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования 2014 -2020 Местный бюджет – 13 523, 915 тыс. руб. 2014 -6259,314 тыс. руб. 2015 -1432,7 тыс. руб. 2016- 1356,0 тыс. руб. 2017- 1008,0 тыс. руб. 2018-1156,0 тыс. руб. 2019-1156,0 тыс. руб. 2020-1156,0 тыс. руб. Краевой бюджет – 16003,981 тыс. руб. 2014 – 16003,981 тыс. руб.
-------------------------------	--

1.2. в разделе VII программы в паспорте подпрограммы «7.1.проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет-4901,0 тыс. руб. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год –1307,0 тыс. руб. 2015 год -757,0 тыс. руб. 2016 год -757,0 тыс. руб. 2017 год-409,0 тыс. руб. 2018 год-557,0 тыс. руб. 2019 год-557,0 тыс. руб. 2020 год-557,0 тыс. руб.
-------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет-4977,7 тыс. руб. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год –1307,0 тыс. руб. 2015 год -833,7 тыс. руб. 2016 год -757,0 тыс. руб. 2017 год-409,0 тыс. руб. 2018 год-557,0 тыс. руб. 2019 год-557,0 тыс. руб. 2020 -557,0 тыс. руб.
-------------------------------	---

1.3. в подпрограмме 7.2. «Спорт высших достижений» раздела VII муниципальной программы в паспорте позицию:

Целевые показатели подпрограммы – количество краевых спортивных мероприятий в которых приняли участие команды Чайковского муниципального района;
-количество краевых спортивных мероприятий в которых приняли участие спортсмены ДЮСШ Чайковского муниципального района;
-количество выездов лиц с ограниченными возможностями;
-количество мероприятий, организованных на территории района.

изложить в новой редакции:
Целевые показатели подпрограммы -количество краевых спортивных мероприятий в которых приняли участие команды Чайковского муниципального района;
-количество краевых спортивных мероприятий в которых приняли участие спортсмены ДЮСШ, СДЮТЭ Чайковского муниципального района;
-количество выездов лиц с ограниченными возможностями;
-количество мероприятий, организованных на территории района.

1.4. пункт 7.2.1. изложить в новой редакции:
«7.2.1. Стратегия развития спорта высших достижений в Чайковском муниципальном районе включает:
- участие команд Чайковского муниципального района в краевых соревнованиях;
- участие спортсменов ДЮСШ в краевых, всероссийских и международных соревнованиях;
- сопровождение спортивных мероприятий проводящихся на территории Чайковского муниципального района;
- организация деятельности волонтеров в период проведения соревнований на территории Чайковского муниципального района;
- обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием спортсменов, входящих в сборные команды Чайковского муниципального района;

- оказание содействия сборным командам района в финансировании затрат связанных с проездом до места проведения соревнований высшего уровня и учебно – тренировочных сборах;
 -участие в организации проведении международных, всероссийских, региональных соревнований;
 -оказание содействия деятельности краевой школы СДЮСШОР «Старт».

1.5. в разделе VII программы в паспорте подпрограммы «7.3. содействие развитию клубного движения» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет –8 471,964 тыс. руб. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год Местный бюджет – 4235,982 тыс. руб. Краевой бюджет – 4235,982 тыс. руб.
-------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет –8 471,962 тыс. руб. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год Местный бюджет – 4235,981 тыс. руб. Краевой бюджет – 4235,981 тыс. руб.
-------------------------------	--

1.6. в разделе VII программы в паспорте подпрограммы «7.6. материально-спортивная база» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет –15083,633 тыс. руб. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год Местный бюджет – 373,633 тыс. руб. Краевой бюджет – 14710,00 тыс. руб.
-------------------------------	---

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет –11885,333 тыс. руб. По годам распределяются в следующих объемах: 2014 год Местный бюджет – 117,333 тыс. руб. Краевой бюджет – 11768,0 тыс. руб.
-------------------------------	--

1.7. пункт 12.3 раздела XII. Ресурсное обеспечение Программы изложить в новой редакции:
 «12.3 Общий объем финансирования составляет 29 527,896 тыс. рублей, в том числе:
 средства местного бюджета: 13523,915 тыс. рублей
 средства краевого бюджета: 16003,981 тыс. рублей

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1.Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Местный бюджет	4977,7	1307,0	833,7	757,0	409,0	557,0	557,0	557,0
Подпрограмма 2 «Спорт высших достижений	Местный бюджет	3577,0	511,0	511,0	511,0	511,0	511,0	511,0	511,0
Подпрограмма 3 Содействие развитию клубного движения	Местный бюджет	4235,981	4235,981						
	Краевой бюджет	4235,981	4235,981						
Подпрограмма 4 «Пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни	Местный бюджет	616,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0
Подпрограмма 5 «Кадровый потенциал»									
Подпрограмма 6 «Материально-спортивная база»	Местный бюджет	117,333	117,333						
	Краевой бюджет	11768,0	11768,0						
Итого по муниципальной программе	Местный бюджет	13523,915	6259,314	1432,7	1356,0	1008,0	1156,0	1156,0	1156,0
	Краевой бюджет	16003,981	16003,981						

1.8. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

Приложение 1
 к муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы»

Табл. 1

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы в 2014 – 2016
 «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы					
			всего	В том числе			Наименования показателя	Ед. измерения	Базовое значение	план		
				2014	2015	2016				2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1.Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий												
Цель: Совершенствование форм организации и проведения спортивно – массовых мероприятий для населения, повышения их зрелищности												
Задача 1.Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом жителей района												
Мероприятие 1.1. Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для населения	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	1779,52	959,84	409,84	409,84	Количество участников соревнований	Чел.	13 670	14 900	15000	15300
Мероприятие 1.2. Проведение соревнований районного, краевого, российского и международного уровня	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	324,0	108,0	108,0	108,0	Количество соревнований	Ед.	9	9	9	9
Мероприятие 1.3. Проведение всероссийских массовых соревнований	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	280,7	68,0	144,7	68,0	Количество участников принявших участие в массовых соревнованиях	Чел.	2700	2900	4000	3100
Итого по задаче 1.		Местный бюджет	2384,13	1135,84	662,54	585,84						
Задача 2. Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и потребности в здоровом образе жизни												
Мероприятие 2.1. Проведение отборочных соревнований на краевые сельские «Спортивные игры»	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	288,0	96,0	96,0	96,0	Количество жителей сельских поселений района принявших участие в соревнованиях	Чел.	228	304	380	456
Мероприятие 2.2. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по видам спортивной деятельности, популярным в молодежной среде	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	151,68	50,56	50,56	50,56	Количество мероприятий среди молодежи	Ед.	3	4	4	4
Итого по задаче 2.		Местный бюджет	439,68	146,56	146,56	146,56						
Задача 3. Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей к занятиям физической культурой и спортом												
Мероприятие 3.1. Проведение комплекса спортивно – оздоровительных мероприятий для пожилых людей	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	36,0	12,0	12,0	12,0	Количество мероприятий среди пожилых людей	Ед.	1	1	1	1
Мероприятие 3.2. Проведение соревнований для лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	37,80	12,60	12,60	12,60	Количество мероприятий лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	Ед.	1	1	1	1
Итого по задаче 3.		Местный бюджет	73,80	24,60	24,60	24,60						
Итого по подпрограмме 1		Местный бюджет	2897,7	1307,0	833,7	757,0						
Подпрограмма 2 «Спорт высших достижений»												
Цель: Создание условий для развития спорта высших достижений как составляющей престижа Чайковского муниципального района												
Задача 1. Участие ведущих спортсменов района в краевых, российских и международных соревнованиях												
Мероприятие 1.1. Участие команд Чайковского муниципального района в краевых соревнованиях	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	882,0	294,0	294,0	294,0	Количество краевых спортивных мероприятий в которых приняли участие команды Чайковского муниципального района	Ед.	26	16	19	19
Мероприятие 1.2. Участие спортсменов ДЮСШ, СДЮТЭ в краевых, всероссийских и международных соревнованиях	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	521,64	173,88	173,88	173,88	Количество краевых спортивных мероприятий в которых приняли участие спортсмены ДЮСШ Чайковского муниципального района	Ед.	8	12	14	14
Мероприятие 1.3. Участие лиц с ограниченными возможностями, инвалидов в выездных соревнованиях	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	129,36	43,12	43,12	43,12	Количество выездов лиц с ограниченными возможностями	Ед.	2	4	3	3
Итого по задаче 1.		Местный бюджет	1533,0	511,0	511,0	511,0						
Задача 2. Создание условий для развития спорта высших достижений на территории Чайковского муниципального района												
Мероприятие 2.1. Участие в организации проведения международных, всероссийских, региональных соревнований	КМПФК и С		Финансирование не требуется				Количество мероприятий, организованных на территории района	Ед.	21	22	22	23
Мероприятие 2.2. Оказание содействия деятельности краевой школы СДЮСШОР «Старт»	КМПФК и С		Финансирование не требуется				Количество детей, занимающихся в краевой школе СДЮСШОР «Старт»	Чел.	150	160	160	160
Итого по задаче 2												
Итого по подпрограмме 2		Местный бюджет	1533,0	511,0	511,0	511,0						
Подпрограмма 3 Содействие развитию клубного движения												
Цель: Увеличение доли детей в возрасте 7-17 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом												
Задача 1. Содействие созданию школьных спортивных клубов												
Мероприятие 1.1. Реализация краевого проекта «Спортивный клуб + спортивный сертификат»	КМПФК и С	Местный бюджет Краевой бюджет	4235,981	4235,981			Количество школьных спортивных клубов участвующих в проекте	Ед.	15	10	15	15
Итого по задаче 1.		Местный бюджет Краевой бюджет	4235,981	4235,981								
Задача 2. Формирование среди учащихся общеобразовательных школ устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом и потребности в здоровом образе жизни												
Мероприятие 2.1. Проведение фестиваля среди школьных спортивных клубов реализующих проект	КМПФК и С		Финансирование не требуется				Количество мероприятий	Ед.	1	1	1	1
Мероприятие 2.2. Организация и проведение мониторинга физического развития, физической подготовленности учащихся	КМПФК и С		Финансирование не требуется				Доля детей с первой группой здоровья	%	15,4	15,7	15,8	15,9
Итого по задаче 2.			0	0	0	0						
Итого по подпрограмме 3		Местный бюджет Краевой бюджет	4235,981	4235,981								
Подпрограмма 4 «Пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни»												
Цель: Совершенствование пропаганды физической культуры и спорта здорового образа жизни, создания социальной рекламы на территории Чайковского муниципального района												
Задача 1.Поддержка общественных инициатив в популяризации здорового образа жизни среди всех возрастных категорий жителей района												
Мероприятие 1.1. Проведение конкурсов на звание «Лучшее спортивное сельское поселение»	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	264,0	88,0	88,0	88,0	Количество сельских поселений участвующих в конкурсе	Ед.	-	4	5	6
Мероприятие 1.2. Организация и проведение молодежного фестиваля «Фитнес, спорт, красота и здоровье»	КМПФК и С		Финансирование не требуется				Количество конкурсов	Ед.	-	1	1	1
Мероприятие 1.3. Проведение агитаций, акций, флешмобов направленных на ЗОЖ	КМПФК и С		Финансирование не требуется				Количество мероприятий	Ед.	-	1	1	1
Мероприятие 1.4. Проведение районной фотовыставки «Спорт – наш стиль жизни»	КМПФК и С		Финансирование не требуется				Количество фотовыставок	Ед.	-	1	1	1
Итого по задаче 1.			264,0	88,0	88,0	88,0						
Задача 2.Продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни												
Мероприятие 2.1. Проведение конкурсов на лучшее освещение спортивной жизни района	КМПФК и С		Финансирование не требуется				Количество мероприятий	Ед.	-	1	1	1
Мероприятие 2.2. Подготовка информации, направленной на пропаганду физической культуры, спорта, здорового образа жизни для СМИ	КМПФК и С		Финансирование не требуется				Доля населения, охваченного информированием по пропаганде физической культуры, спорта, здорового образа жизни	%	12,0	13,0	14,0	15,0

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения программы						
			всего	В том числе			Наименования показателя	Ед. измерения	Базовое значение	план			
				2014	2015	2016				2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Мероприятие 2.3. Проведение соревнований на призы СМИ	КМПФК и С		Финансирование не требуется				Количество соревнований	Ед.	-	1	1	1	
Мероприятие 2.4. Взаимодействие со СМИ в информированности населения об успехах и проблемах физической культуры и спорта	КМПФК и С		Финансирование не требуется				Доля физкультурно – спортивных программ, передач публикаций	%	6,0	6,2	6,5	6,8	
Итого по задаче 2.			264,0	88,0	88,0	88,0							
Подпрограмма 5 «Кадровый потенциал»													
Цель: Улучшение кадрового обеспечения сферы физической культуры и спорта													
Задача 1. Повышение квалификации специалистов физической культуры и спорта													
Мероприятие 1.1 Информирование специалистов в области физической культуры и спорта о проведение курсов повышения квалификации, семинаров – практикумов, научно – практических конференциях	КМПФК и С		Финансирование не требуется				Количество специалистов, принявших участие в научно- практических конференциях, семинарах, тренингах	Чел.	3	5	6	6	
Итого по задаче 1.													
Итого по подпрограмме 5		Местный бюджет Краевой бюджет											
Подпрограмма 6 «Материально-спортивная база»													
Цель: Строительство новых спортивных объектов													
Задача 1. Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры ...													
Мероприятие 1.1. Содействие развитию Центра водных видов спорта	КМПФК и С		Финансирование не требуется				Количество водных видов спорта, развиваемых в районе	Ед.	3	4	5	6	
							Количество жителей занимающихся водными видами спорта	Чел.	30	40	45	50	
Мероприятие 1.1. Строительство и приобретение оборудования для универсальных спортивных площадок с искусственным покрытием (мешкольный стадион)	АЧМР		11885,333	11885,333			- количество вновь построенных объектов, физкультурно-оздоровительных комплексов	Ед.		1	1		
в т.ч. г.Чайковский, б-р Текстильщиков 6, МАОУ СОШ № 8	АЧМР	Краевой бюджет	11768,00	11768,00			-разработка ПСД на строительство						
в т.ч. г. Чайковский, ул. К. Маркса 30 а, МАОУ СОШ 10 НОЦ	АЧМР	Местный бюджет	117,333	117,333									
Итого по задаче 1.		Краевой бюджет Федеральный бюджет	11768,00	11768,00									
Итого по подпрограмме 6		Местный бюджет Краевой бюджет Федеральный бюджет	117,333 11768,00	117,333 11768,00									
Итого по программе		Местный бюджет Краевой бюджет Федеральный бюджет	9047,915 16003,9891	6259,314 16003,981	1432,7	1356,0							

1.9. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры, спорта и формирование
здорового образа жизни
в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы»
Табл. 2

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы в 2014 - 2016
«Развитие физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы							
			всего	В том числе				Наименования показателя	Ед. измерения	Базовое значение	план				
				2017	2018	2019	2020				2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Подпрограмма 1. Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий															
Задача 1. Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом жителей района															
Мероприятие 1.1. Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для населения	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	691,36	61,84	209,84	209,84	209,84	Количество участников соревнований	Чел.	13 670	15300	15300	15300	15300	
Мероприятие 1.2. Проведение соревнований районного, краевого, российского и международного уровня	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	432,0	108,0	108,0	108,0	108,0	Количество соревнований	Ед.	9	9	9	9	9	
Мероприятие 1.3. Проведение всероссийских массовых соревнований	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	272,0	68,0	68,0	68,0	68,0	Количество жителей района принявших участие в массовых соревнованиях	Чел.	2700	3100	3100	3100	3100	
Итого по задаче		Местный бюджет	1395,36	237,84	385,84	385,84	385,84								
Задача 2. Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и потребности в здоровом образе жизни															
Мероприятие 2.1. Проведение отборочных соревнований на краевые сельские «Спортивные игры»	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	384,0	96,0	96,0	96,0	96,0	Количество жителей сельских поселений района принявших участие в соревнованиях	Чел.	228	456	456	456	456	
Мероприятие 2.2. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по видам спортивной деятельности, популярным в молодежной среде	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	202,24	50,56	50,56	50,56	50,56	Количество мероприятий среди молодежи	Ед.	3	4	4	4	4	
Итого по задаче		Местный бюджет	586,24	146,56	146,56	146,56	146,56								
Задача 3. Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей к занятиям физической культурой и спортом															
Мероприятие 3.1. Проведение комплекса спортивно – оздоровительных мероприятий для пожилых людей	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	48,0	12,0	12,0	12,0	12,0	Количество мероприятий среди пожилых людей	Ед.	1	1	1	1	1	
Мероприятие 3.2. Проведение соревнований для лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	50,4	12,60	12,60	12,60	12,60	Количество мероприятий лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	Ед.	1	1	1	1	1	
Итого по задаче		Местный бюджет	98,4	24,60	24,60	24,60	24,60								
Итого по подпрограмме 1		Местный бюджет	2080,0	409,0	557,0	557,0	557,0								
Подпрограмма 2 «Спорт высших достижений»															
Задача 1. Участие ведущих спортсменов района в краевых, российских и международных соревнованиях															
Мероприятие 1.1. Участие команд Чайковского муниципального района в краевых соревнованиях	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	1176,0	294,0	294,0	294,0	294,0	Количество краевых спортивных мероприятий в которых приняли участие команды Чайковского муниципального района	Ед.	26	19	19	19	19	
Мероприятие 1.2. Участие спортсменов ДЮСШ, СДЮТЭ в краевых, всероссийских и международных соревнованиях	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	695,52	173,88	173,88	173,88	173,88	Количество краевых спортивных мероприятий в которых приняли участие спортсмены ДЮСШ Чайковского муниципального района	Ед.	8	14	14	14	14	
Мероприятие 1.3. Участие лиц с ограниченными возможностями, инвалидов в выездных соревнованиях		Местный бюджет Внебюджетные средства	172,48	43,12	43,12	43,12	43,12	Количество выездов лиц с ограниченными возможностями	Ед.	2	3	3	3	3	
Итого по задаче		Местный бюджет	2044,0	511,0	511,0	511,0	511,0								
Итого по подпрограмме 2		Местный бюджет	2044,0	511,0	511,0	511,0	511,0								
Подпрограмма 3 Содействие развитию клубного движения															
Задача 1. Содействие созданию школьных спортивных клубов															
Мероприятие 1.1. Реализация краевого проекта «Спортивный клуб + спортивный сертификат»	КМПФК и С	Местный бюджет						Количество школьных спортивных клубов участвующих в проекте	Ед.	15	15	15	15	15	
Итого по задаче		Местный бюджет Краевой бюджет													
Итого по подпрограмме 3		Местный бюджет Краевой бюджет													
Подпрограмма 4 «Пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни»															
Задача 1. Поддержка общественных инициатив в популяризации здорового образа жизни среди всех возрастных категорий жителей района															
Мероприятие 1.1. Проведение конкурсов на звание «Лучшее спортивное сельское поселение»	КМПФК и С	Местный бюджет Внебюджетные средства	352,0	88,0	88,0	88,0	88,0	Количество сельских поселений участвующих в конкурсе	Ед.	-	6	6	6	6	
Итого по задаче			352,0	88,0	88,0	88,0	88,0								
Итого по подпрограмме 4			352,0	88,0	88,0	88,0	88,0								
Итого по программе		Местный бюджет Краевой бюджет	4476,0	1008,0	1156,0	1156,0	1156,0								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

23.04.2015

№ 651

О внесении изменений в Положение об отделе записи актов гражданского состояния администрации Чайковского муниципального района Пермского края, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 25 декабря 2014 г. № 2364

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», руководствуясь законом Пермского края от 12 марта 2007 года № 18-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района и в связи с внесением изменений в штатное расписание

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об отделе записи актов гражданского состояния администрации Чайковского муниципального района Пермского края, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 декабря 2014 года № 2364 следующие изменения:

- 1.1. Раздел V. «Руководство»:
 - 1.1.1 в пункте 5.1. слово «заведующий» заменить словом «начальник»;
 - 1.1.2 в пунктах 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 слова «заведующий отделом» заменить словами «начальник отдела»;
 - 1.1.3 пункт 5.3. дополнить подпунктами 5.3.1, 5.3.2 следующего содержания:
 - «5.3.1. На время отсутствия начальника отдела ЗАГС право подписи свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и других документов в пределах компетенции отдела ЗАГС возлагается на заместителя начальника отдела ЗАГС.
 - 5.3.2. На период временного отсутствия начальника отдела ЗАГС, заместителя начальника отдела ЗАГС (отпуска, командировки, болезни и др.) исполнение обязанностей начальника отдела возлагается на сотрудника отдела, назначенного распоряжением администрации Чайковского муниципального района по представлению начальника отдела»;
 - 1.1.4. исключить подпункт 5.5.15;
 - 1.1.5. в подпункте 5.5.16 слова «заведующим отделом» заменить словами «начальником отдела»;
- 1.2. Раздел VI «Ответственность»:
 - 1.2.1 в пункте 6.1. слова «заведующий отделом» заменить словами «начальник отдела».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела ЗАГС администрации Чайковского муниципального района Полетаева С.В.

А.А.НОВИКОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.04.2015

№ 658

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 25.06.2010 № 1461

На основании статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пермского края от 28 декабря 2007 года № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановления Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 года № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 25 июня 2010 года № 1461 «Об утверждении порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и администрирование данных выплат» следующие изменения:
 - 1.1. в наименовании слова «содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)» заменить словами «присмотр и уход за ребенком», слова «основную общеобразовательную» заменить словом «образовательную»;
 - 1.2. преамбулу изложить в новой редакции:

«На основании статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пермского края от 28 декабря 2007 года № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановления Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 года № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», статьи 22 Устава Чайковского муниципального района»;
 - 1.3. в пункте 1 слова «содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)» заменить словами «присмотр и уход за ребенком», слова «основную общеобразовательную» заменить словом «образовательную»;
 - 1.4. в пункте 2 слова «содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)» заменить словами «присмотр и уход за ребенком», слова «основную общеобразовательную» заменить словом «образовательную»;
 - 1.5. в Порядке расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и администрирование данных выплат:
 - 1.5.1. в наименовании слова «содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)» заменить словами «присмотр и уход за ребенком», слова «основную общеобразовательную» заменить словом «образовательную»;
 - 1.5.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств, переданных из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского муниципального района на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрирование данных выплат (далее – Порядок), в соответствии с Законом Пермского края от 28 декабря 2007 года № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 года № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»»;
 - 1.5.3. в пункте 1.3 слова «содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)» заменить словами «присмотр и уход за ребенком», слова «основную общеобразовательную» заменить словом «образовательную»;
 - 1.5.4. в пункте 1.7 слова «содержание ребенка» заменить словами «присмотр и уход за ребенком»;
 - 1.5.5. в пункте 1.7.2 слова «содержание ребенка» заменить словами «присмотр и уход за ребенком»;
 - 1.5.6. пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Управление О и ПО после согласования с финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района ежеквартально направляет в Министерство образования и науки Пермского края отчеты по видам субвенций по форме и в сроки, установленные Министерством образования и науки Пермского края и постановлением Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 года № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»»;
 - 1.5.7. в пункте 1.10 слова «содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)» заменить словами «присмотр и уход за ребенком», слова «основную общеобразовательную» заменить словом «образовательную».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

А.А.НОВИКОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.04.2015

№ 659

О внесении изменений в стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района и расчетно-нормативные затраты на содержание муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 05.11.2014 № 1970

На основании статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях уточнения стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание муниципальных учреждений Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района и расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 05 ноября 2014 года № 1970 «Об утверждении стоимости муниципальных услуг и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 26.12.2014 № 2387):

- 1.1. стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 – 2017 годов изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- 1.2. расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 – 2017 годов изложить в новой редакции согласно приложению 2.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, начальника финансового управления Захваткину З.М.

А.А.НОВИКОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района

Приложение 1
к постановлению администрации Чайковского муниципального района
от 27.04.2015 № 659

Стоимость муниципальных услуг бюджета Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 – 2016 годов

руб.

Направление расходов	Наименование показателя	2015 год		2016 год		2017 год	
		Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.	Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.	Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.
1.	Государственное управление и местное самоуправление						
1.1.	Муниципальные услуги в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности						
1.1.1.	Стоимость муниципальной услуги по обеспечению эксплуатации, учета, сохранности и использования движимого и недвижимого имущества, нежилых помещений, земельных участков в расчете на 1 объект в год	121 167,63	68299,74	122 569,46	70 145,68	99 830,27	70 145,68
2.	Образование						
2.1.	Муниципальные услуги в сфере дошкольного образования						
2.1.1.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности (для детей в городской местности в расчете на 1 ребенка в год)	2 743,00		2 732,00		2 732,00	
2.1.2.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в расчете на 1 ребенка в год	2 731,00		2 258,00		2 258,00	
2.1.3.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейны, в городской местности в расчете на 1 ребенка в год	2 418,00		2 472,00		2 472,00	
2.1.4.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейны, в сельской местности в расчете на 1 ребенка в год	2 221,00		2 284,00		2 284,00	
2.1.5.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях 1-й категории - центрах развития ребенка в расчете на 1 ребенка в год	2 023,00		2 067,00		2 067,00	
2.1.6.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) в расчете на 1 ребенка в год	8 054,00		8 430,00		8 430,00	
2.1.7.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, аллергическими заболеваниями, длительно и часто болеющих) в расчете на 1 ребенка в год	4 385,00		4 563,00		4 563,00	
2.1.8.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с нарушением речи) в учреждениях, имеющих в своем составе три и более речевые группы в расчете на 1 ребенка в год	2 083,00		2 120,00		2 120,00	
2.1.9.	Стоимость муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в учреждениях, имеющих в своем составе разновозрастные группы в расчете на 1 ребенка в год	3 759,00		4 000,00		4 000,00	
2.2.	Муниципальные услуги в сфере общего образования						
2.2.1.	Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности в расчете на 1 обучающегося в год	932,00		889,00		889,00	
2.2.2.	Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности в расчете на 1 обучающегося в год	1 341,00		1 204,00		1 204,00	
2.2.3.	Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности в расчете на 1 обучающегося в год	1 367,00		1 396,00		1 396,00	
2.2.4.	Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности в расчете на 1 обучающегося в год	3 013,00		3 006,00		3 006,00	
2.2.5.	Стоимость муниципальной услуги на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе в расчете на 1 обучающегося в год	1 085,00		969,00		969,00	
2.3.	Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования						
2.3.1.	Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в городской местности в расчете на 1 занимающегося в год	13 846,00	13 454,00	14 915,00	14 523,00	14 915,00	14 523,00
2.3.2.	Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в сельской местности в расчете на 1 занимающегося в год	9 863,00	9 728,00	10 698,00	10 563,00	10 698,00	10 563,00
2.3.3.	Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности в расчете на 1 занимающегося в год	5 317,00	5 006,00	5 710,00	5 399,00	5 710,00	5 399,00

Направление расходов	Наименование показателя	2015 год		2016 год		2017 год	
		Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.	Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.	Стоимость бюджетной услуги	в т.ч. фонд оплаты труда на 1 ед.
2.3.4.	Стоимость муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности в расчете на 1 занимающегося в год	21 292,00	20 729,00	22 355,00	21 792,00	22 355,00	21 792,00
2.3.5.	Стоимость муниципальной услуги по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время в расчете на 1 мероприятие в год	12 887,00	12 657,00	13 690,00	13 460,00	13 690,00	13 460,00
2.3.6.	Стоимость муниципальной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в расчете на 1 учащегося в год	41 246,90	39 873,64	45 054,65	44 679,66	45 007,54	44 679,66
2.4.	Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений						
2.4.1.	Стоимость муниципальной услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышения квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников учреждений общего и профессионального образования в расчете на 1 педагогического работника учреждений общего и профессионального образования в год	2 766,00	2 622,00	2 762,00	2 622,00	2 762,00	2 622,00
2.4.2.	Стоимость муниципальной услуги на предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи в расчете на 1 нуждающегося ребенка в год	11 658,00	11 547,00	11 617,00	11 547,00	11 617,00	11 547,00
2.4.3.	Стоимость муниципальной услуги на ремонтно-эксплуатационное и аварийное обслуживание учреждений системы образования Чайковского муниципального района в расчете на 1 здание учреждений, подведомственных Управлению общего и профессионального образования в год	62 422,00	47 207,00	62 257,00	47 207,00	62 257,00	47 207,00
2.4.4.	Стоимость муниципальной услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений системы образования Чайковского муниципального района в расчете на 1 учреждение общего и профессионального образования в год	204 528,00	182 558,00	198 478,00	182 558,00	198 478,00	182 558,00
2.4.5.	Стоимость муниципальной услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений сферы молодежной политики, физической культуры и спорта Чайковского муниципального района в расчете на 1 учреждение Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту в год	266 215,00	237 900,71	265 500,71	237 900,71	245 043,57	237 900,71
2.5.	Муниципальные услуги в сфере молодежной политики						
2.5.1.	Стоимость муниципальной услуги по созданию благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для детей, подростков и молодежи в расчете на 1 объединение в год	394 642,78	383 390,53	388 506,05	385 732,60	389 354,67	385 732,60
2.5.2.	Стоимость муниципальной услуги по созданию благоприятных условий для поддержки современных инициатив подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района в расчете на 1 объединение в год	337 755,20	337 526,70	336 944,00	330 734,70	330 734,70	330 734,70
2.5.3.	Стоимость муниципальной услуги по организации деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики в расчете на 1 специалиста в год	11 820,86	11 392,29	11 820,86	11 392,29	11 820,86	11 392,29
2.5.4.	Стоимость муниципальной услуги по обеспечению деятельности учреждений, направленной на раннюю профилактику социально-опасных явлений в подростково-молодежной среде в расчете на 1 мероприятие в год	15 216,67	14 383,33	15 216,67	14 383,33	15 216,67	14 383,33
2.5.5.	Стоимость муниципальной услуги по обеспечению молодежного информационного пространства в расчете на 1 обращение в год	247,43	232,88	227,66	214,96	218,81	214,96
3.	Культура и кинематография						
3.1.	Муниципальные услуги в сфере культуры						
3.1.1.	Стоимость муниципальной услуги по организации мероприятий в сфере культуры и искусства и развития местного традиционного народного художественного творчества в расчете на 1 мероприятие в год	51 040,25	44 934,16	59 765,03	53 886,34	58 651,30	53 886,34
3.1.2.	Стоимость муниципальной услуги по организации мероприятий краевого (регионального), всероссийского, международного уровней в расчете на 1 мероприятие в год	51 038,84	44 934,78	59 763,58	53 886,96	58 649,86	53 886,96
3.1.3.	Стоимость муниципальной услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в расчете на 1 библиотеку в год	139 036,92	102 576,92	158 931,77	123 015,38	157 476,92	123 015,38
3.1.4.	Стоимость муниципальной услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей в расчете на 1 посещение в год	431,06	374,46	501,42	450,63	500,53	450,63
3.2.	Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций бюджетных учреждений						
3.2.1.	Стоимость муниципальной услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Чайковского муниципального района в расчете на 1 учреждение Управления культуры и искусства в год	341 084,44	297 866,67	317 455,56	297 866,67	317 455,56	297 866,67
4.1.	Муниципальные услуги в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления						
4.1.1.	Стоимость муниципальной услуги на опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в расчете на 1 публикацию в год	13 043,48		13 043,48		13 043,48	

Приложение 2
к постановлению
администрации Чайковского муниципального района
от 27.04.2015 № 659

Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 – 2016 годов

руб.

Направление расходов	Наименование показателя	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Государственное управление и местное самоуправление	1 892 160,00	1 880 780,00	1 640 690,00
1.1.	Муниципальные услуги в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	1 892 160,00	1 880 780,00	1 640 690,00
1.1.1.	Расчетно-нормативные затраты на обеспечение эксплуатации, учета, сохранности и использования движимого и недвижимого имущества, нежилых помещений, земельных участков МУ «Чайковское имущество казначейство»	1 892 160,00	1 880 780,00	1 640 690,00
2.	Образование	139 196 219,00	141 663 866,00	141 816 134,00
2.1.	Муниципальные услуги в сфере дошкольного образования	52 570 596,00	53 354 011,00	53 353 211,00
2.1.1.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в городской местности в год	21 170 065,00	22 923 188,00	22 923 188,00
2.1.2.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в год	3 121 140,00	3 066 879,00	3 066 879,00
2.1.3.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в городской местности, в год	7 257 239,00	6 376 768,00	6 376 768,00
2.1.4.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности, в год	3 723 160,00	3 427 710,00	3 427 710,00
2.1.5.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в учреждениях 1-й категории - центрах развития ребенка в год	5 217 142,00	5 530 161,00	5 529 361,00
2.1.6.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) в год	1 859 341,00	2 014 140,00	2 014 140,00
2.1.7.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, аллергическими заболеваниями, длительно и часто болеющих) в год	4 196 947,00	3 478 205,00	3 478 205,00
2.1.8.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования компенсирующей направленности (для детей с нарушениями речи) в учреждениях, имеющих в своем составе три и более речевые группы в год	5 531 626,00	6 176 226,00	6 176 226,00
2.1.9.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества дошкольного образования общеразвивающей направленности в сельской местности в учреждениях, имеющих в своем составе разновозрастные группы в год	493 936,00	360 734,00	360 734,00
2.2.	Муниципальные услуги в сфере общего образования	68 855 515,00	70 284 472,00	70 270 382,00
2.2.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности в год	29 946 920,00	30 958 611,00	30 944 026,00
2.2.2.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности в год	5 893 781,00	5 656 464,00	5 656 464,00

2.2.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности в год	7 877 476,00	7 502 655,00	7 502 650,00
2.2.4.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности в год	24 723 203,00	25 789 815,00	25 790 315,00
2.2.5.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на организацию предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе в год	414 135,00	376 927,00	376 927,00
2.3.	Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования	11 559 576,00	11 850 547,00	11 851 639,00
2.3.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в городской местности в год	764 666,00	747 899,00	747 899,00
2.3.2.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в сельской местности в год	217 643,00	212 135,00	212 135,00
2.3.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности в год	5 358 775,00	5 371 217,00	5 371 217,00
2.3.4.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности в год	2 615 189,00	2 429 037,00	2 430 137,00
2.3.5.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в год	2 603 303,00	3 090 259,00	3 090 251,00
2.4.	Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	1 795 592,00	1 500 311,00	1 496 783,00
2.4.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по дополнительному профессиональному образованию (повышения квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников учреждений общего и профессионального образования в год	386 210,00	386 460,00	386 460,00
2.4.2.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на предоставление психолого-педагогической и медико-социальной помощи в год	117 220,00	123 820,00	123 820,00
2.4.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений системы образования Чайковского муниципального района в год	934 392,00	633 682,00	633 682,00
2.4.4.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений системы образования Чайковского муниципального района в год	276 250,00	276 400,00	276 400,00
2.4.5.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений сферы молодежной политики, физической культуры и спорта Чайковского муниципального района в год	81 520,00	79 949,00	76 421,00
2.5.	Муниципальные услуги в сфере молодежной политики	4 414 940,00	4 674 525,00	4 844 119,00
2.5.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по созданию благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для детей, подростков и молодежи в год	2 559 446,00	2 825 417,00	2 925 547,00
2.5.2.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по созданию благоприятных условий для поддержки современных инициатив подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района в год	1 676 204,00	1 669 593,00	1 734 685,00
2.5.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по обеспечению молодежного информационного пространства в год	179 290,00	179 515,00	183 887,00
3.	Культура и кинематография	1 719 586,00	1 820 842,00	1 821 103,00
3.1.	Муниципальные услуги в сфере культуры	1 653 686,00	1 755 412,00	1 755 673,00
3.1.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по организации мероприятий в сфере культуры и искусства и развития местного традиционного народного художественного творчества в год	352 200,00	379 640,00	379 640,00
3.1.2.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по организации мероприятий краевого (регионального), всероссийского, международного уровней в год	151 330,00	163 300,00	163 300,00
3.1.3.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в год	75 700,00	82 860,00	82 860,00
3.1.4.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей в год	1 074 456,00	1 129 612,00	1 129 873,00
3.2.	Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	65 900,00	65 430,00	65 430,00
3.2.1.	Расчетно-нормативные затраты содержания имущества на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Чайковского муниципального района в год	65 900,00	65 430,00	65 430,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.04.2015

№ 660

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 05 ноября 2013 года №2935 «Об установлении расходных обязательств на финансирование технической эксплуатации газопроводов на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с пунктом 5 статьи 3, статьями 86, 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктами 3,4 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 10 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, Устава Чайковского муниципального района, в целях осуществления газификации Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Чайковского муниципального района от 05 ноября 2013 года № 2935 «Об установлении расходных обязательств на финансирование технической эксплуатации газопроводов на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции от 27.10.2014 № 1910), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

А.А.НОВИКОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 27.04.2015 № 660

Расходы на техническую эксплуатацию газопроводов

Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов

тыс.руб.

№ п/п	Наименование объекта	Дата ввода в эксплуатацию	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Наружный газопровод высокого давления д.Каменный Ключ-Фоки	09.10.2006	1096,6	552,122	0
	Итого		1096,6	552,122	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

28.04.2015

№ 665

О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению мер государственной поддержки в сфере сельского хозяйства на территории Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03.08.2012 года № 2495

На основании статей 15, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Пермского края от 25 июля 2013 года № 980-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства, Правил расходования субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства», подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923, Устава Чайковского муниципального района, в связи с кадровыми перестановками в администрации Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по предоставлению мер государственной поддержки в сфере сельского хозяйства на территории Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03 августа 2012 года № 2495, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с 01 мая 2015 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по экономическому развитию администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Чайковского муниципального
 района
 от 28.04.2015 № 665

СОСТАВ

комиссии по предоставлению мер государственной поддержки в сфере сельского хозяйства на территории Чайковского муниципального района

Председатель комиссии Оглезнева И.Ю.	- начальник управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района
Секретарь: Назарова Н.А.	- главный специалист отдела сельского хозяйства управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)
Члены комиссии: Бадяева Н.Н.	- консультант отдела сельского хозяйства управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)
Зайцева С.К.	- начальник ГБУВК Чайковской СБЖ (по согласованию)
Коновалов А.В.	- начальник отдела сельского хозяйства управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)
Сидоренко Л.Г.	- главный специалист отдела сельского хозяйства управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)
Ходырева Г.В.	- начальник отдела развития предпринимательства, туризма и регулирования потребительского рынка управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)
Черепанов В.Ф.	- депутат Земского Собрания администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

30.04.2015

№ 667

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского муниципального района за 1 квартал 2015 года

На основании Устава Чайковского муниципального района, Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. отчет об исполнении бюджета Чайковского муниципального района за 1 квартал 2015 года;
 - 1.2. сведения о численности муниципальных служащих и о фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих по состоянию на 01 апреля 2015 года.
2. Финансовому управлению администрации Чайковского муниципального района обеспечить предоставление отчета об исполнении бюджета Чайковского муниципального района за 1 квартал 2015 года в Земское Собрание Чайковского муниципального района и Контрольно-счетную палату Чайковского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и заместить постановление на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по финансам, начальника финансового управления администрации Чайковского муниципального района Захваткину З.М.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

30.04.2015

№ 670

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

На основании статей 15, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Пермского края от 25 июля 2013 года № 980-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства, Правил расходования субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства», подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923, статей 22, 37 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 30 апреля 2014 года № 873 «Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района Коновалова А.В.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Чайковского муниципального района
 от 30.04.2015 № 670

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ), критерии отбора получателей субсидий, перечень документов, необходимых для получения указанных субсидий, сроки их рассмотрения.
- 1.2. Источником предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, являются:
 - средства бюджета Чайковского муниципального района Пермского края, в том числе, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, получаемые в соответствии с Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства;
 - средства бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в целях предоставления поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства.
- 1.3. Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее Управление) – отраслевой (функциональный) орган, уполномоченный на реализацию мероприятий по развитию сельского хозяйства (далее уполномоченный орган), определенное распоряжением администрации Чайковского муниципального района от 30.04.2015 года № 89-р.
- 1.4. Решение вопросов по поддержке в сфере сельского хозяйства осуществляет комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в сфере сельского хозяйства Чайковского муниципального района (далее Комиссия), утвержденная постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03.08.2012 года № 2495.
- 1.5. Средства бюджета Чайковского муниципального района, средства бюджета Пермского края и средства федерального бюджета используются на предоставление следующих мер поддержки:
 - 1.5.1. Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ;
 - 1.5.2. Поддержка начинающих КФХ;
 - 1.5.3. Компенсация расходов по оформлению земельных участков в собственность КФХ.

II. Предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ

- 2.1. Понятия, используемые в настоящем разделе:
 - 2.1.1. семейная животноводческая ферма – производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящихся в собственности или пользовании КФХ, соответствующий следующим критериям:
 - ферма от 20 и не более 200 голов коров молочного направления;
 - ферма от 20 и не более 500 голов крупного рогатого скота откормочного направления;
 - ферма от 50 и не более 600 голов свиней;
 - ферма от 50 и не более 500 голов овец;
 - ферма от 50 до 300 голов коз;
 - ферма от 50 голов конематок;
 - птицефермы от 500 голов птиц;
 - ферма страусиная от 20 голов;
 - кроликоферма от 200 голов;
 - пчелоферма от 100 пчелосемей;
 - рыбоводная ферма, с объемом производства рыбы от 10 тонн в год;
 - 2.1.2. развитие семейной животноводческой фермы – строительство или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;
 - 2.1.3. грант на развитие семейной животноводческой фермы – средства бюджета Чайковского муниципального района, средства бюджета Пермского края, средства федерального бюджета передаваемые на счет главы КФХ, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в целях создания и развития на территории сельских поселений Чайковского муниципального района Пермского края КФХ, включая:
 - 2.1.3.1. разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

2.1.3.2. строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;
2.1.3.3. строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

2.1.3.4. комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

2.1.3.5. приобретение сельскохозяйственных животных.

2.2. Право на получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – грант на развитие семейной фермы) имеет глава КФХ, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

2.2.1. главой и членами КФХ являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2.2.2. срок деятельности КФХ на дату подачи заявки на получение гранта на развитие семейной фермы превышает 12 месяцев с даты регистрации;

2.2.3. КФХ зарегистрировано на территории Чайковского муниципального района;

2.2.4. глава и члены КФХ ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейной фермы, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейной фермы прошло не менее 3 лет;

2.2.5. КФХ соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.6. КФХ предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

2.2.7. КФХ планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено программой развития семейных животноводческих ферм, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее Министерство), с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции противозооцических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной фермы.

При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйство поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) – 300 голов;

2.2.8. глава КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее, в рамках настоящего раздела - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта на развитие семейной фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием собственных и заемных средств);

2.2.9. глава КФХ обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений;

2.2.10. глава КФХ обязуется использовать грант на развитие семейной фермы в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта на развитие семейной фермы, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

2.2.11. создание КФХ условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

2.2.12. КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

2.2.13. строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

2.2.14. глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.15. глава КФХ не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением КФХ, главой которого является;

2.2.16. в КФХ отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

2.2.17. глава КФХ постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства.

2.3. В течение 1 рабочего дня со дня размещения Министерством объявления о дате начала приема документов для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ на официальном сайте Министерства, Управление размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте Чайковского муниципального района. Для участия в отборе для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы глава КФХ в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления представляет в Управление следующий комплект документов:

2.3.1. заявку на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка;

2.3.2. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

2.3.3. план расходов на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка;

2.3.4. бизнес-план, представленный в соответствии с подпунктом 2.2.8 настоящего Порядка;

2.3.5. документ, подтверждающий наличие в собственности либо в пользовании земельного участка для обеспечения кормовой базы семейной животноводческой фермы, или копии договоров и (или) предварительных договоров на поставку кормов;

2.3.6. копию выписки из решения общего собрания членов кооператива о принятии главы КФХ в члены перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, или письменное обязательство о вступлении в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, или копии договоров с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой;

2.3.7. копию соглашения о создании фермерского хозяйства;

2.3.8. копии форм налоговой отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта на развитие семейной фермы;

2.3.9. копию документа, содержащего расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за отчетный период, предшествующий дню регистрации заявки, по форме РСВ-1 ПФР, утверждаемой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации на соответствующий год;

2.3.10. дополнительно – любые документы (при наличии), в том числе рекомендательное письмо (письма) от органа местного самоуправления (администрации сельского поселения), или общественных организаций, или поручителей, если глава КФХ считает, что они могут повлиять на решение о предоставлении гранта;

2.3.11. опись представленных документов в двух экземплярах с указанием наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой КФХ, количества листов;

2.3.12. если планом по созданию и развитию семейной животноводческой фермы предполагается реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, глава КФХ дополнительно представляет следующие документы:

2.3.12.1. проектную (проектно-сметную) документацию на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы;

2.3.12.2. копию положительного заключения государственной экспертизы;

2.3.13. копию формы федерального статистического наблюдения

№ - 3 фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий подачи заявки (при наличии);

2.3.14. выписку с расчетного счета главы КФХ, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в бизнес-плане и плане расходов на развитие семейной животноводческой фермы;

2.3.15. копии кредитных договоров и (или) письмо кредитной организации, подтверждающих готовность предоставления главе КФХ кредита в размере не более 30 процентов от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в бизнес-плане и плане расходов на развитие семейной фермы (при привлечении заемных средств);

2.3.16. справку об отсутствии просроченной задолженности из территориального органа Пенсионного фонда России;

2.3.17. копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, и копию трудовой книжки либо иной документ, подтверждающий место трудоустройства;

2.3.18. в случае получения гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейной фермы, справку уполномоченного органа, подтверждающую, что с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейной фермы прошло не менее 3 лет.

2.4. Представленные копии документов должны быть сброшюрованы, заверены главой КФХ с оттиском печати (при наличии).

В случае если глава КФХ, претендующий на получение гранта на развитие семейной фермы, не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.2, 2.3.5, 2.3.8 настоящего Порядка, Управлением посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра картографии по Пермскому краю необходимую информацию.

2.5. Основаниями для отказа в приеме документов для участия в отборе в целях предоставления гранта на развитие семейной фермы являются:

2.5.1. представление документов, указанных в подпунктах 2.3.1-2.3.18 настоящего Порядка, позднее установленного в пункте 2.3 настоящего Порядка, срока;

2.5.2. представление неполного комплекта документов, указанного в подпунктах 2.3.1-2.3.18 настоящего Порядка.

2.6. Управление регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок на предоставление грантов на развитие семейной фермы, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время его приема. Управление ставит отметку о приеме документов в описи с указанием даты, времени и должностном лице, принявшем документы, один экземпляр описи возвращается главе КФХ, второй приобщается к пакету документов.

2.7. Управление в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема документов:

2.7.1. проверяет сведения о главе и членах КФХ на соответствие условиям, установленным подпунктами 2.2.1-2.2.7., 2.2.9-2.2.17 настоящего Порядка, и по итогам проверки составляет заключение по каждому потенциальному получателю гранта на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка.

При необходимости подтверждения соответствия главы и членов КФХ условиям, установленным подпунктами 2.2.1-2.2.7., 2.2.9-2.2.17 настоящего Порядка, Управление готовит запросы в органы государственной власти иные организации, учреждения, в компетенции которых находятся необходимые сведения.

2.7.2. По результатам совокупного анализа представленных документов принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для последующего рассмотрения для предоставления гранта на развитие семейной фермы и направляет главе КФХ уведомление о принятом решении;

2.7.3. рассчитывает предварительный размер гранта на развитие семейной фермы по каждому КФХ в соответствии с планом расходов за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета, исходя из следующих условий:

2.7.3.1. стоимость одного скотоместа не превышает предельных значений, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку;

2.7.3.2. максимальный размер гранта на развитие семейной фермы за счет средств бюджетов всех уровней составляет 60 % стоимости каждого наименования приобретений, но не более 7 000 000 (Семи миллионов) рублей;

2.7.3.3. суммарная доля собственных и заемных средств главы КФХ должна составлять не менее 40 % стоимости каждого наименования Приобретений, в том числе доля собственных средств главы КФХ должна составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений;

2.7.3.4. суммарная доля средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края должна составлять не более 13,9% стоимости каждого наименования Приобретений;

2.7.3.5. доля средств федерального бюджета не должна превышать 46,1% стоимости каждого наименования Приобретений;

2.7.4. формирует список потенциальных получателей грантов на развитие семейной фермы Чайковского муниципального района Пермского края по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в очередности, исходя из большего количества баллов, присвоенных по следующим критериям:

2.7.4.1. период осуществления сельскохозяйственной деятельности

(на основании копии форм федерального государственного статистического наблюдения 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота») – 1 балл за каждый год деятельности, но не более 3-х баллов;

2.7.4.2. наличие опыта работы по заявленному направлению развития семейной животноводческой фермы (на основании копии форм федерального государственного статистического наблюдения 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота») – 1 балл за каждый год деятельности, но не более 3-х баллов;

2.7.4.3. наличие поощрительных благодарственных писем, грамот, дипломов, наград за достижения в сфере сельского хозяйства – 1 балл;

2.7.4.4. удельный объем гранта на развитие семейной фермы в общем объеме затрат на развитие семейной животноводческой фермы согласно плану расходов:

от 50 до 60 % – 1 балл;

от 40 до 50 % – 2 балла;

ниже 40 % – 3 балла;

2.7.5. направляет в Министерство следующие документы:

2.7.5.1. список потенциальных получателей грантов на развитие семейной фермы Чайковского муниципального района по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка;

2.7.5.2. заключение по каждому потенциальному получателю гранта на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка;

2.7.5.3. копии документов, указанных в подпунктах 2.3.1-2.3.18, настоящего Порядка, заверенные Управлением.

2.8. Для перечисления гранта на развитие семейной фермы глава КФХ в течение двух месяцев с даты размещения на официальном сайте Министерства протокола Комиссии Министерства об утверждении сводного списка получателей мер поддержки в рамках реализации мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ»:

2.8.1. открывает в кредитной организации расчетный счет и размещает на нем собственные и заемные денежные средства в размере, предусмотренном планом расходов;

2.8.2. направляет в Управление выписку с расчетного счета, выданную кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет, при наличии заемных денежных средств копию кредитного договора.

2.9. При нарушении срока, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка, право на получение гранта на развитие семейной фермы переходит к следующему главе КФХ в сводном списке получателей мер поддержки в рамках реализации мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ».

2.10. Управление, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения выписки с расчетного счета заключают с главой КФХ трехстороннее соглашение о порядке получения и использования гранта на развитие семейной фермы (далее Соглашение) за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета.

2.11. Грант на развитие семейной фермы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края перечисляется Управлением из бюджета Чайковского муниципального района на расчетный счет главы КФХ, открытый в кредитной организации для финансирования его затрат на развитие семейной животноводческой фермы, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.12. Грант на развитие семейной фермы за счет средств федерального бюджета перечисляется из бюджета Пермского края на расчетный счет главы КФХ, открытый в кредитной организации для финансирования его затрат на развитие семейной животноводческой фермы, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.13. Глава КФХ обязуется:

2.13.1. оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования Приобретений на развитие семейной фермы, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений, имущество, приобретенное за счет средств гранта не подлежит дарению, передаче в аренду, обмену, отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации сроком на 5 лет со дня получения гранта.

2.13.2. использовать грант на развитие семейной фермы в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы КФХ и использовать имущество, закупаемое за счет гранта на развитие семейной фермы, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы, не совершать сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества, приобретенного за счет средств гранта на развитие семейной фермы в течение 5 лет;

2.13.3. создать дополнительно не менее трех постоянных рабочих мест;

2.13.4. осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной фермы.

2.14. В случае изменения плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта на развитие семейной фермы, глава КФХ направляет в Управление заявление о согласовании изменений в плане расходов и уточненный план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с указанием причин внесения изменений, с приложением документов, подтверждающих внесение изменений.

Управление в течение 10 календарных дней согласовывает уточненный план расходов при условии, что изменения в план расходов не повлекут изменений производственных показателей бизнес-плана и не противоречат бизнес-плану, о чем делает соответствующую отметку на плане расходов, и направляет представленные документы в Министерство.

Решение комиссии Министерства, оформленное протоколом, доводится до сведения главы КФХ в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

2.15. Глава КФХ ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет о целевом расходовании средств гранта на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с указанием причин внесения изменений и приложением документов, подтверждающих внесение изменений.

2.16. Для подтверждения целевого расходования гранта на развитие семейной фермы глава КФХ с отчетом о целевом расходовании средств гранта на развитие семейной фермы, представляет документы, заверенные главой КФХ, указанные в приложении 7 настоящего Порядка.

III. Предоставление грантов на поддержку начинающих КФХ

3.1. Меры поддержки начинающим КФХ предоставляются на создание и развитие КФХ – за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета передаваемых на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки (далее - грант начинающим фермерам).

3.2. Гранты начинающим фермерам выделяются в целях создания и развития на территории сельских поселений Чайковского муниципального района КФХ, включая:

3.2.1. приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

3.2.2. разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.2.3. приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

3.2.4. строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.2.5. подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

3.2.6. приобретение сельскохозяйственных животных;

3.2.7. приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

3.2.8. приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

3.2.9. приобретение удобрений и ядохимикатов.

3.3. Право на участие в отборе на получение гранта начинающим фермерам имеет глава КФХ, являющийся гражданином Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя на территории Чайковского муниципального района, в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

3.3.1. глава КФХ не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем, участником коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он являлся.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

3.3.2. глава КФХ ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие КФХ;

б) гранта на развитие семейной фермы;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ главой которого он является;

г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи.

В случае если указанные в пунктах «в» и «г» единовременные выплаты глава КФХ получает для создания и развития хозяйства, указанного в пункте 3.3.3. настоящего Порядка, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то глава КФХ может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

3.3.3. деятельность главы КФХ на дату подачи заявки не превышает 24 месяца со дня его регистрации;

3.3.4. глава КФХ имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

3.3.5. глава КФХ подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.3.6. глава КФХ имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной программой поддержки начинающих фермеров в Пермском крае, утвержденной приказом Министерства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план), оформленный в соответствии с требованиями утвержденными приказом Министерства;

3.3.7. глава КФХ представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее, в рамках настоящего раздела – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта начинающим фермерам, собственных и заемных средств);

3.3.8. глава КФХ обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, имущество, приобретенное за счет средств гранта не подлежит дарению, передаче в аренду, обмену, отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации сроком на 5 лет со дня получения гранта.

3.3.9. глава КФХ постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства.

3.3.10. глава КФХ обязуется использовать грант начинающему фермеру в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта начинающему фермеру, исключительно на развитие хозяйства;

3.3.11. глава КФХ обязуется создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта начинающему фермеру;

3.3.12. глава КФХ заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

3.3.13. глава КФХ обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта начинающему фермеру;

3.3.14. глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В течение 1 рабочего дня со дня размещения Министерством объявления о дате начала приема документов на предоставление поддержки начинающим КФХ на официальном сайте Министерства, Управление размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

Для участия в отборе на предоставление гранта начинающим фермерам глава КФХ в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления представляет в Управление следующий комплект документов:

3.4.1. заявку на предоставление гранта начинающему фермеру, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

3.4.2. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление гранта начинающему фермеру;

3.4.3. план расходов по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

3.4.4. бизнес-план, оформленный в соответствии с подпунктом 3.3.6 настоящего Порядка;

3.4.5. аттестат о получении среднего специального образования, диплом о получении высшего образования по сельскохозяйственной специальности, или документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или копию трудовой книжки, или выписку из похозяйственной книги, подтверждающую осуществление ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

3.4.6. копии договоров или предварительных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. руб.;

3.4.7. копию форм налоговой отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление гранта начинающему фермеру;

3.4.8. копию документа, содержащего расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за отчетный период, предшествующий дню регистрации заявки, по форме РСВ-1 ПФР, утверждаемой приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации на соответствующий год;

3.4.9. если планом по созданию и развитию хозяйства предполагается создание производственных объектов, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, глава КФХ дополнительно представляет следующие документы:

3.4.9.1. копию проектной (проектно-сметной) документации на создание производственных объектов;

3.4.9.2. копию положительного заключения государственной экспертизы;

3.4.10. выписку с расчетного счета главы КФХ, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в бизнес-плане и плане расходов;

3.4.11. дополнительное – любые документы (при наличии), в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если глава КФХ считает, что они могут повлиять на решение о предоставлении гранта;

3.4.12. справку об отсутствии просроченной задолженности из территориального органа Пенсионного фонда России;

3.4.13. копию паспорта главы КФХ и (или) обязательство о переезде на постоянное место жительства в сельское поселение по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, копию трудовой книжки;

3.4.14. в КФХ отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

3.4.15. глава КФХ постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и которое является единственным местом трудоустройства;

3.4.15. опись представленных документов в двух экземплярах с указанием наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой хозяйства, количества листов.

3.5. В случае если глава КФХ, претендующий на получение гранта начинающему фермеру, не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3.4.2, 3.4.7, 3.4.12 настоящего Порядка, Управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации, территориального органа Пенсионного фонда России; необходимую информацию.

3.6. Представленные копии документов должны быть сброшюрованы, заверены главой КФХ и скреплены печатью (при наличии).

3.7. Несвоевременное представление КФХ Управлению пакета документов, либо предоставление неполного пакета документов, указанного в подпунктах 3.4.1-3.4.15 настоящего Порядка, является основанием для отказа в приеме документов.

3.8. Управление регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок на предоставление грантов начинающим фермерам, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время его приема. Управление ставит отметку о приеме документов в описи с указанием даты, времени и должностным лице, принявшем документы, один экземпляр описи возвращается главе КФХ, второй приобщается к комплекту документов.

3.9. Управление в течение 7 рабочих дней с даты приема документов:

3.9.1. проверяет представленные документы на соответствие условиям и целям, установленным подпунктами 3.2.1 – 3.2.9, 3.3.1 – 3.3.14 настоящего Порядка, и по итогам проверки составляет заключение по каждому потенциальному получателю гранта начинающему фермеру, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

При необходимости подтверждения соответствия главы и членов КФХ условиям, установленным подпунктами 3.3.1. - 3.3.14 настоящего Порядка Управление готовит запросы в органы государственной власти, иные организации, учреждения, в компетенции которых находятся необходимые сведения;

3.9.2. проводит очное собеседование с главами КФХ;

3.9.3. по результатам совокупного анализа представленных документов, проведенного собеседования принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для последующего рассмотрения для предоставления гранта начинающему фермеру и направляет главе КФХ уведомление о принятом решении;

3.9.4. рассчитывает предварительный размер гранта начинающему фермеру по каждому потенциальному получателю в соответствии с планом расходов, исходя из средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета исходя из следующих условий:

3.9.4.1. максимальный размер гранта начинающим фермерам за счет средств бюджетов всех уровней составляет не более 90 % стоимости каждого наименования приобретений, но не более 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей;

3.9.4.2. доля собственных средств начинающего фермера должна составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений;

3.9.4.3. суммарная доля средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, должна составлять не более 20,9 % стоимости каждого наименования приобретений;

3.9.4.4. доля средств федерального бюджета не должна превышать 69,1 % стоимости каждого наименования приобретений;

3.9.5. Комиссия формирует список потенциальных получателей грантов начинающим фермерам, по форме согласно приложению

11 к настоящему Порядку, исходя из большего количества баллов, присвоенных по следующим критериям:

3.9.5.1. наличие каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции:

а) наличие каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции – 5 баллов;

б) отсутствие каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции – 0 баллов;

3.9.5.2. членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах:

а) глава КФХ является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 5 баллов;

б) глава КФХ не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 0 баллов;

3.9.5.3. удельный объем гранта начинающему фермеру в общем объеме приобретений согласно плану расходов:

ниже 90 % – 5 баллов;

3.9.5.4. предоставление рабочих мест для местных жителей:

а) за каждое планируемое рабочее место – 1 балл;

3.9.5.5. наличие земель сельскохозяйственного назначения:

а) наличие земель сельскохозяйственного назначения - 5 баллов;

б) отсутствие земель сельскохозяйственного назначения - 0 баллов;

3.9.5.6. наличие производственных помещений:

а) наличие производственных помещений для создания и развития КФХ - 5 баллов;

б) отсутствие производственных помещений для создания и развития КФХ - 0 баллов;

3.9.6. Управление направляет в Министерство следующие документы:

3.9.6.1. заключение по каждому потенциальному получателю гранта начинающему фермеру по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

3.9.6.2. список потенциальных получателей грантов начинающих фермеров Чайковского муниципального района Пермского края по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

3.9.6.3. копии документов, указанных в подпунктах 3.4.1-3.4.15 настоящего Порядка, заверенные Управлением.

3.10. В течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства протокола Комиссии Министерства об утверждении сводного списка получателей грантов начинающим фермерам, Управление выдает главе КФХ прошедшему отбор, сертификат об участии в реализации мероприятия «Поддержка начинающих КФХ».

3.11. Для перечисления гранта начинающему фермеру, начинающий фермер в течение двух месяцев с даты размещения на официальном сайте Министерства протокола комиссии Министерства об утверждении сводного списка получателей грантов начинающим фермерам:

3.11.1. открывает в кредитной организации расчетный счет и размещает на нем собственные и заемные денежные средства в размере, предусмотренном планом расходов;

3.11.2. направляет в Управление выписку с расчетного счета, выданную кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет.

3.12. При нарушении срока, установленного пунктом 3.15 настоящего Порядка, право на получение гранта начинающему фермеру, переходит к следующему начинающему фермеру в сводном списке получателей грантов начинающим фермерам.

3.13. Управление, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения выписки с расчетного счета заключают с начинающим фермером трехстороннее соглашение о порядке получения и использования гранта начинающему фермеру (далее Соглашение) за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, средств федерального бюджета.

3.14. Грант начинающему фермеру за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, перечисляется Управлением из бюджета Чайковского муниципального района на расчетный счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации для финансирования его затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.15. Грант начинающему фермеру за счет средств федерального бюджета, перечисляется из бюджета Пермского края на расчетный счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации для финансирования его затрат на создание и развитие КФХ в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.16. Начинающий фермер обязуется:

3.16.1. израсходовать грант начинающим фермерам на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на счет начинающего фермера;

3.16.2. оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

3.16.3. создать не менее 1 рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта начинающему фермеру.

3.16.4. осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта начинающему фермеру, не совершать сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества, приобретенного за счет средств гранта начинающему фермеру, в течение 5 лет.

3.17. В случае изменения плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта начинающий фермер направляет в Управление заявление о согласовании изменений в плане расходов и уточненный план расходов по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, с указанием причин внесения изменений, с приложением документов, подтверждающих внесение изменений.

3.18. Управление в течение 10 календарных дней согласовывает уточненный план расходов при условии, что изменения в план расходов не повлекут изменений производственных показателей бизнес-плана и не противоречат бизнес-плану, о чем делает соответствующую отметку на плане расходов, и направляет представленные документы в Министерство.

Решение комиссии Министерства, оформленное протоколом, доводится до сведения начинающего фермера в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

3.19. Начинающий фермер ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Управление отчет о целевом расходовании средств гранта начинающему фермеру по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

3.20. Для подтверждения целевого расходования гранта начинающему фермеру глава КФХ с отчетом о целевом расходовании средств гранта начинающему фермеру, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку представляет документы, указанные в приложении 13 настоящего Порядка, заверенные главой КФХ.

IV. Компенсация расходов по оформлению земельных участков в собственность КФХ.

4.1. КФХ, включая индивидуальных предпринимателей, предоставляется субсидия на компенсацию их расходов на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность, используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия на оформление земельных участков).

4.2. Право на получение субсидии на оформление земельных участков имеют КФХ, главы КФХ, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. КФХ зарегистрировано в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории Чайковского муниципального района;

4.2.2. кадастровые работы проведены при оформлении в собственность используемых КФХ земельных участков, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения на территории Чайковского муниципального района, в целях:

4.2.2.1. уточнения местоположения границ земельных участков, предоставленных КФХ на права собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа;

4.2.2.2. образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих КФХ на права собственности и на праве аренды с последующим выкупом;

4.2.3. право собственности на земельные участки, указанные в подпункте 4.2.2. настоящего Порядка (далее – земельные участки), должно быть зарегистрировано в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном порядке;

4.3. Субсидии на оформление земельных участков предоставляются КФХ по ставке 1000 руб. за 1 гектар, но не более фактически произведенных затрат по договору на выполнение кадастровых работ.

4.4. В течение 1 рабочего дня со дня размещения Министерством объявления о дате начала приема документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых земельных участков на официальном сайте Министерства, Управление размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте Чайковского муниципального района.

4.5. Для предоставления субсидий на оформление земельных участков КФХ, включая индивидуальных предпринимателей, со дня размещения объявления до 1 ноября текущего года предоставляются в Управление следующий комплект документов:

4.5.1. заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат КФХ, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых земельных участков по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (далее – заявка на предоставление субсидии);

4.5.2. копии документов, подтверждающих право владения (пользования) земельным участком до приобретения земельного участка на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права, государственного акта, подтверждающих наличие права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельные доли (в том числе выданного до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

4.5.3. копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

4.5.4. копию договора на выполнение кадастровых работ;

4.5.5. копию кадастрового паспорта земельного участка;

4.5.6. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставлении субсидии;

4.5.7. копии платежных документов, подтверждающих оплату кадастровых работ.

4.6. Представленные копии документов должны быть заверены руководителем КФХ или индивидуальным предпринимателем с оттиском печати (при наличии). В случае если глава КФХ, претендующий на получение субсидий на оформление земельных участков, не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4.5.2, 4.5.3, 4.5.5, 4.5.6 настоящего Порядка, Управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю необходимую информацию.

4.7. Основаниями для отказа уполномоченным органом в приеме документов для выплаты субсидии на оформление земельного участка являются:

4.7.1. несоответствие КФХ условиям и (или) целям, указанным в подпунктах 4.2.1 -4.2.3 настоящих Правил;

4.7.2. представление документов, указанных в подпунктах 4.5.1-4.5.7 настоящего Порядка, позднее установленного в подпункте 4.5 настоящего Порядка срока, предоставление неполного комплекта документов, указанного в подпунктах 4.5.1-4.5.7 настоящего Порядка.

4.8. Управление регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок на предоставление субсидий на оформление земельных участков, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время его приема.

4.9. Управление в течение 10 рабочих дней с даты приема документов:

4.9.1. проверяет факт использования земельных участков и составляет по итогам проверки акт об использовании земельного участка по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

4.9.2. по результатам совокупного анализа представленных документов принимает решение о принятии (об отказе в принятии) документов для выплаты субсидии на оформление земельного участка и направляет КФХ уведомление о принятом решении;

4.9.3. рассчитывает предварительный размер субсидии на оформление земельных участков по каждому КФХ за счет средств бюджетов всех уровней, исходя из следующих условий:

4.9.3.1. суммарная доля средств бюджета Чайковского муниципального района, средств бюджета Пермского края, должна составлять не более 23,2 % от суммы запрашиваемой субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

4.9.3.2. доля средств федерального бюджета не должна превышать 76,8 % суммы запрашиваемой субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

4.10.4. направляет в Министерство следующие документы:

4.10.4.1. акт об использовании земельного участка по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

4.10.4.2. копии документов, указанных в подпунктах 4.5.1-4.5.7 настоящего Порядка, заверенные Управлением.

4.11. Субсидия за счет средств бюджета Чайковского муниципального района средств бюджета Пермского края перечисляется Управлением главе КФХ, КФХ в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Приказа об оформлении земель.

4.12. Субсидия за счет средств федерального бюджета перечисляется Министерством главе КФХ, в соответствии с подпунктом 4.16 Правил расходования субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития сельского хозяйства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 25 июля 2013 года № 980-п.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка расходования субсидий.

5.1. Получатель мер поддержки, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком (далее – получатель), несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении мер государственной поддержки.

5.2. Контроль за целевым использованием мер поддержки осуществляется органами муниципального финансового контроля Чайковского муниципального района, Министерством, территориальным управлением Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Пермском крае, иными органами исполнительной власти Пермского края, осуществляющими государственный финансовый контроль.

5.3. Меры поддержки, использованные получателем с нарушением условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату в следующем порядке:

5.3.1. орган государственного финансового контроля, указанный в пункте 5.2 настоящего Порядка, в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет в адрес главы КФХ требование о возврате мер поддержки в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

5.3.2. требование о возврате мер государственной поддержки с нарушением условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено получателем в течение месяца с даты получения указанного требования;

5.3.3. в случае невыполнения в установленный срок получателем требования о возврате гранта, субсидии с нарушением условий, установленных при их предоставлении, органы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, обеспечивают взыскание в судебном порядке данных гранта, субсидии.

*Приложение 1
к Порядку
предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных
мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе»
муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском
муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации
Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923*

Форма
В Управление сельского хозяйства администрации Чайковского
муниципального района

**Заявка
на предоставление гранта на развитие семейной фермы**

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные	
ФИО членов крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее двух), степень родства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства	
Местонахождение (регистрация) крестьянского (фермерского) хозяйства	
Контактный телефон	
Осуществляемый вид деятельности	
Наличие оснащенных производственных помещений	
Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м	
Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц	
Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов	
Наличие кормовой базы	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, руб.	
Планируемое количество скотомест при развитии семейной животноводческой фермы	
Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб.	

С условиями Порядка предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923, ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава КФХ _____/ФИО/_____

Данные о регистрации заявки:
« ____ » _____ 201_ г.

Должность лица, принявшего заявку, подпись ФИО

*Приложение 2
к Порядку предоставления и расходования субсидий
в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы
«Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства
в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»,
утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района
от 01.11.2013 года № 2923*

**План расходов
на развитие семейной животноводческой фермы**

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства:
Общая сумма затрат на развитие семейной фермы:
из них, собственные (заемные) средства:
Размер запрашиваемого гранта

№ п/п	Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество ед.	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования*
1	2	3	4	5	6
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм				
2.	Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм				
3.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства				
4.	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж				
5.	Покупка сельскохозяйственных животных				
	Всего	X	X		X

« ____ » _____ 201_ г. _____ / _____ /
Глава КФХ _____/ФИО/_____

*Приложение 3
к Порядку
предоставления и расходования субсидий в рамках
реализации отдельных мероприятий подпрограммы
«Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе
на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением
администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923*

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

**СПИСОК
потенциальных получателей грантов на развитие семейной фермы
Чайковского муниципального района Пермского края**

№ п/п	Место нахождения и регистрации КФХ	ФИО главы КФХ	ФИО членов КФХ	Степень родства членов КФХ	Вид планируемой к созданию семейной животноводческой фермы с указанием количества голов сельскохозяйственных животных	Объем расходов в соответствии с представленным планом по развитию семейной животноводческой фермы, всего, рублей	в том числе					Планируемые направления расходования гранта	Кол-во баллов, присвоенных крестьянскому (фермерскому) хозяйству ²
							за счет собственных средств, рублей	за счет заемных средств, рублей	за счет средств, предоставленных из бюджета муниципального образования, рублей	за счет средств бюджета Пермского края, рублей	за счет средств федерального бюджета Пермского края, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого	X	X	X	X								

*Указываются направления расходования гранта в соответствии с графой 2 плана расходов на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

² Количество баллов рассчитывается в соответствии со слод пунктом 2.7.4 Порядка предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

Глава муниципального района – глава администрации
Чайковского муниципального района

**ФОРМА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по потенциальному получателю гранта
на развитие семейной фермы**

(наименование муниципального образования Пермского края)

1. ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

2. Место нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

Перечень требований	Значение показателя	Количество баллов ¹
1	2	3
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, являющихся гражданами Российской Федерации и находящимися в родстве		X
Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки, лет		
Соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»		X
Глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов развитие семейных животноводческих ферм		X
Крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, ранее не осуществлявшейся в данном хозяйстве, которое предусмотрено региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противозооотических мероприятий		X
Крестьянское (фермерское) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов		X
Крестьянское (фермерское) хозяйство имеет собственную кормовую базу		X
Крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, ранее не осуществлявшейся в данном хозяйстве, которое предусмотрено региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства		X
Вид планируемой к созданию семейной животноводческой фермы		X
Планируемое к созданию количество скотомест		X
Наличие земель в собственности, га		X
Наличие земель в аренде, га		X
Наличие оснащенных производственных помещений (количество)		X
Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц		X
Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов		X
Количество работающих, чел.		X
Наличие опыта работы по заявленному направлению развития семейной животноводческой фермы		
Наличие поощрительных благодарственных писем, грамот, дипломов, наград		
Крестьянское (фермерское) хозяйство является (являлось) базовым хозяйством (создало технологию мелкотоварного сельскохозяйственного производства согласно Методике описания технологического мелкотоварного сельскохозяйственного производства, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Пермского края в предшествующем году) по тиражированию технологий мелкотоварного сельскохозяйственного производства		
Объем расходов в соответствии с представленным планом по развитию семейной животноводческой фермы, всего, рублей		X
Объем собственных и заемных средств в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы, рублей		X
Удельный вес собственных и заемных средств в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы, %		X
Удельный вес собственных средств в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы, %		X
Запрашиваемый объем гранта на развитие семейной животноводческой фермы за счет средств бюджетов всех уровней, всего, рублей, в том числе за счет средств бюджета муниципального образования		
за счет средств бюджета Пермского края без учета средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, рублей		X
за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, рублей		
Удельный вес гранта в общем объеме расходов в соответствии с планом по развитию семейной животноводческой фермы, %		
Планируемое количество создаваемых рабочих мест крестьянским (фермерским) хозяйством		X

* Количество баллов рассчитывается в соответствии с подпунктом 2.7.4 Порядка предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

Глава муниципального района – глава администрации
Чайковского муниципального района

« ____ » _____ 201_ г.
М.П.

*Приложение 4
к Порядку
предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий
подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы
«Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»,
утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района
от 01.11.2013 года № 2923*

Предельная стоимость одного скотоместа, тыс. руб.

Тип фермы	Предельная стоимость одного скотоместа, тыс. руб.
Ферма от 20 и не более 200 голов коров молочного направления	360,0
Ферма от 20 и не более 500 голов крупного рогатого скота откормочного направления	280,0
Ферма от 50 и не более 600 голов свиней	101,3
Ферма от 50 и не более 500 голов овец	45,6
Ферма от 50 до 300 голов коз	45,6
Ферма от 50 голов конематок	170,3
Птицефермы от 500 голов птиц	2,0
Ферма страусиная от 20 голов	101,3
Кроликоферма от 100 голов	25,0
Пчелоферма от 100 пчелосемей	10,0
Рыбоводная ферма, с объемом производства рыбы от 10 тонн в год	240,0

*Приложение 5
к Порядку*

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

Форма

Приложение 6
к Порядку

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

Форма

ОТЧЕТ

о целевом расходовании средств гранта по развитию семейной фермы

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

Общая сумма затрат по развитию семейной фермы:

из них, собственные (заемные) средства:

Размер гранта:

Наименование статьи затрат	Сумма затрат по Плану расходов, тыс. рублей	Фактические затраты, тыс. рублей
Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм		
Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм		
Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства		
Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж		
Покупка сельскохозяйственных животных		
Итого затрат:		

«__» _____ 201_ г. _____ / _____ /

Глава КФХ _____ /ФИО/ _____

Приложение 7
к Порядку

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактические затраты на развитие семейной животноводческой фермы

- Документы, подтверждающие затраты на разработку проектной (проектно-сметной) документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм:
 - копии договора(ов) на разработку проектной (проектно-сметной) документации;
 - копии платежных поручений и выписки с расчетного счета, подтверждающих оплату расходов на разработку проектной (проектно-сметной) документации, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;
 - копии актов приема-передачи выполненных работ;
 - копия проектной (проектно-сметной) документации;
 - копия положительного заключения государственной экспертизы, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.
- Документы, подтверждающие затраты на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства:
 - При проведении работ подрядным способом:
 - копия разрешения на строительство;
 - копия проектной (проектно-сметной) документации по строительству, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства;
 - копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;
 - копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;
 - копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
 - копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
 - копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;
 - копии свидетельств(а) о государственной регистрации права собственности на объект(ы) недвижимого имущества.
 - При проведении работ хозяйственным способом:
 - копия разрешения на строительство;
 - копия проектной (проектно-сметной) документации по строительству, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства;
 - копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;
 - копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные кредитной организацией;
 - копии договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);
 - копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);
 - копии актов приемки-передачи выполненных работ и услуг;
 - копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
 - копии свидетельств(а) о государственной регистрации права собственности на объект(ы) недвижимого имущества.
- Документы, подтверждающие затраты на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж:
 - копии договора (ов) на поставку оборудования и техники, на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения монтажных работ;
 - копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих оплату поставленного оборудования и техники, перечисление средств подрядчикам на выполнение монтажных работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;
 - копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение оборудования и техники;
 - копии актов приемки-передачи оборудования и техники (формы № ОС-16, № ОС-14);
 - копии актов о приемке-передаче оборудования и техники в монтаж (форма № ОС-15);
 - копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).
- Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственных животных:
 - копии договора (ов) на приобретение сельскохозяйственных животных;
 - копии счета-фактуры (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, акта (ов) приема-передачи сельскохозяйственных животных;
 - копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией.

Приложение 8
к Порядку

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

ЗАЯВКА

на предоставление гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные	
Дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
Место государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе дополнительное по сельскохозяйственной специальности	
Трудовой стаж главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельском хозяйстве, в том числе как гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	
Контактный телефон	
Осуществляемый вид деятельности	
Наличие оснащенных производственных помещений	
Площадь оснащенных производственных помещений, кв. м	
Наличие сельскохозяйственной техники (указать вид), единиц	
Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, руб.	
Наличие договоров, в том числе предварительных, о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей	
Сумма запрашиваемого гранта, тыс. руб.	

С условиями Порядка предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923 ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава КФХ _____ /ФИО/ _____

«__» _____ 201_ г.

Данные о регистрации заявки:

«__» _____ 201_ г.

_____/_____
Должность лица, принявшего заявку, подпись, ФИОПриложение 9
к Порядку

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

План расходов
по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

Общая сумма затрат по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства:

из них собственные (заемные) средства:

Размер запрашиваемого гранта:

№ п/п	Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования <1>
1	2	3	4	5	6
	Грант начинающему фермеру				
1	Покупка земель сельскохозяйственного назначения				
2	Разработка проектной документации для строительства(реконструкции) производственных и складских зданий, помещений				
3	Покупка, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений				
4	Регистрация производственных объектов				
5	Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам				
6	Подключение к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и тепловодным сетям, дорожной инфраструктуре				
7	Покупка сельскохозяйственных животных				
8	Покупка сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции				
9	Покупка семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений				
10	Приобретение удобрений и ядохимикатов				
	Итого - грант начинающему фермеру:				
	Всего		X		X

<1> Указывается источник финансирования (собственные и(или) заемные средства и(или) средства гранта).

Глава КФХ _____ --/ФИО/ _____ -

«__» _____ 201_ г.

Приложение 10
к Порядку

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по потенциальному получателю гранта
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

(наименование муниципального образования Пермского края)

1. ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

2. Место нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

Перечень критериев	Описание	Количество баллов
Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, месяцев		X
Место постоянного проживания главы крестьянского (фермерского) хозяйства		X
Уровень образования главы крестьянского (фермерского) хозяйства		X
Соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»		x
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем коммерческой организации?		x
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлся получателем: а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства; б) гранта на развитие семейной фермы; в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – хозяйство), глава которого является заявителем; г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель; д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам		x
Наличие бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства		x
Наличие плана расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования		x
Наименование хозяйствующих субъектов, с которыми заключены (планируются к заключению) договоры о реализации производимой сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 000 рублей		x
Наличие земель, га		
Наличие оснащенных производственных помещений (количество)		
Количество планируемых к созданию рабочих мест, человек		
Объем расходов в соответствии с представленным планом расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, рублей		
Объем собственных средств в общем объеме расходов в соответствии с планом по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, рублей		
Удельный вес гранта в общем объеме приобретений в соответствии с планом расходов, %		
Перечень существующих каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции		
Наименование(я) сельскохозяйственных потребительских кооперативом, членом которого(ых) является глава крестьянского (фермерского) хозяйства		
Запрашиваемый объем гранта начинающему, единовременной помощи за счет средств бюджетов всех уровней, всего рублей, в том числе		
за счет средств бюджета муниципального образования		
за счет средств бюджета Пермского края, рублей		
за счет средств федерального бюджета, рублей		

Количество баллов рассчитывается в соответствии с подпунктом 3.9.5 Порядка предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

Глава муниципального района – глава администрации
Чайковского муниципального района
«_____» 201__ г.

Приложение 11
к Порядку

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

**СПИСОК
потенциальных получателей грантов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства
Чайковского муниципального района__ Пермского края
(наименование муниципального образования Пермского края)**

№ п/п	Место нахождения и регистрации КФХ	ФИО главы КФХ	Виды осуществляемой сельскохозяйственной деятельности	Объем расходов в соответствии с представленным планом расходов по созданию и развитию КФХ всего, рублей	в том числе				Направления расходов в соответствии с планом расходов по созданию и развитию КФХ<1>
					за счет собственных средств, рублей	за счет средств, предоставленных из бюджета муниципального образования, рублей	за счет средств бюджета Пермского края, рублей	за счет средств федерального бюджета, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		X	X						
Итого									

<1> Указываются направления расходов в соответствии с графой 2 плана расходов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи по форме согласно приложению 8 к Порядку предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

Глава муниципального района – глава администрации
Чайковского муниципального района
«_____» 201__ г.
М.П.

Приложение 12
к Порядку

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

Форма

**ОТЧЕТ
о целевом расходовании средств гранта по созданию
крестьянского (фермерского) хозяйства**

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства:
Общая сумма затрат по созданию крестьянского (фермерского) хозяйства:
из них собственные (заемные) средства:
Размер гранта:

№ п/п	Направления расходов	Согласно плану расходов					Фактические затраты				
		Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество ед.	Цена, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество ед.	Цена, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Разработка проектной документации, строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм										

2	Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм																			
3	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства																			
4	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж																			
5	Покупка сельскохозяйственных животных																			
Всего		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Приложение 13
к Порядку

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих фактические затраты
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

- Документы, подтверждающие затраты на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:
копия акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством;
копии договоров купли-продажи, аренды, дарения земельного участка;
копия свидетельства о праве на наследство (в случае приобретения земельного участка в порядке наследования);
копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;
копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов на приобретение земельного участка, заверенные кредитной организацией.
- Документы, подтверждающие затраты на разработку проектной (проектно-сметной) документации, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
копии договоров на разработку проектной (проектно-сметной) документации, включая авансовые платежи, заверенные кредитной организацией;
копия проектной (проектно-сметной) документации;
копия положительного заключения государственной экспертизы объектов капитального строительства.
- Документы, подтверждающие затраты на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:
3.1. При приобретении и регистрации объектов недвижимого имущества:
копии договоров купли-продажи, аренды, дарения объектов недвижимого имущества;
копии свидетельств о праве на наследство (в случае приобретения объектов недвижимого имущества в порядке наследования);
копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие фактическую оплату расходов, связанных с приобретением, регистрацией объектов недвижимого имущества, заверенные кредитной организацией;
копия свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества;
копии актов о приеме-передаче объектов недвижимого имущества.
3.2. При проведении строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений.
3.2.1. При проведении работ подрядным способом:
копия разрешения на строительство;
копия проектной (проектно-сметной) документации;
копия положительного заключения государственной экспертизы, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;
копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;
копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3);
копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;
копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества.
3.2.2. При проведении работ хозяйственным способом:
копия разрешения на строительство, заверенная начинающим фермером;
копия проектной (проектно-сметной) документации;
копия положительного заключения государственной экспертизы, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
копия графика проведения работ хозяйственным способом;
копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих оплату материалов, заверенные кредитной организацией;
копии договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов для строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);
копии ведомости на выдачу зарплат работникам, занятым при строительстве, ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);
копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;
копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества.
- Документы, подтверждающие затраты на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:
копия проектной (проектно-сметной) документации;
копия положительного заключения государственной экспертизы в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
копии договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительных работ;
копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;
копии актов о приемке и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2 и форма № КС-3).
- Документы, подтверждающие затраты на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплоснабжающим сетям, дорожной инфраструктуре, в том числе:
5.1. К электрическим, водо- и теплоснабжающим сетям:
копия договора об оказании услуг по технологическому присоединению к сетям;
копия акта об осуществлении технологического присоединения к сетям;
копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенные кредитной организацией.
5.2. К газопроводным сетям:
копия договора об оказании услуг по подключению к сети;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта;
копия договора на поставку и транспортировку газа;
копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату расходов по подключению, заверенная кредитной организацией.

6. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственных животных:
копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных;
копии счетов-фактур (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных;
копии платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе по авансовым платежам, заверенная кредитной организацией.

7. Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенной сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенная кредитной организацией;

копии товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии) на получение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке;

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования.

8. Документы, подтверждающие затраты на приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе:

8.1. Семян сельскохозяйственных культур:
копии договоров на приобретение семян, счетов-фактур, товарных накладных;
копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенных семян, заверенная кредитной организацией;

копии договоров мены и накладных на оприходование семян (при приобретении продукции на условиях договоров мены (товарообменные операции);
копии сертификатов на семена, выданные органами по сертификации семян сельскохозяйственных культур (при наличии);

акты о высеванных семенах.
8.2. Посадочного материала для закладки многолетних насаждений:
копии договоров на приобретение посадочного материала, счетов-фактур, товарных накладных;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенного посадочного материала, заверенные кредитной организацией;

акты выполненных работ по закладке многолетних насаждений.
9. Документы, подтверждающие затраты на приобретение удобрений и ядохимикатов:
копии договоров на приобретение минеральных удобрений, ядохимикатов,;

копии сертификатов соответствия (декларации о соответствии) на ядохимикаты, паспорта или сертификаты качества (кроме пестицидов),;

копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных, товарно-транспортных накладных на приобретение минеральных удобрений, ядохимикатов;

акты применения минеральных удобрений, ядохимикатов,;

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих фактическую оплату приобретенных минеральных удобрений, ядохимикатов, заверенные кредитной организацией.

Приложение 14

к Порядку

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

Форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых земельных участков

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданство, адрес постоянного места жительства, паспортные данные	
Дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
ИНН	
Расчетный счет получателя	
Реквизиты банка получателя:	
Наименование банка	
ИНН банка	
БИК банка	
Место государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
Контактный телефон	
Осуществляемый вид деятельности	
Цель получения субсидии	
Площадь оформленных в собственность используемых земельных участков, га	
Местонахождение земельного участка	
Назначение и фактическое использование земельного участка	
Дата государственной регистрации права собственности на земельный участок	
Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
Дата проведения кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков	
Подтвержденные затраты на проведение кадастровых работ - заполняется в случае проведения кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков до принятия настоящего постановления	
Сумма запрашиваемой субсидии, тыс. руб	

С условиями Порядка предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923 ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.

Согласен на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 201_ г. _____
ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Данные о регистрации заявки:

«__» _____ 201_ г. _____
Должность лица, принявшего заявку, подпись, ФИО

Приложение 15

к Порядку

предоставления и расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малые формы хозяйствования на селе» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2923

АКТ об использовании земельного участка

(ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(место составления акта) (дата составления акта)

в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. проведена проверка использования

(ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

земельного участка (земельных участков), расположенного по адресу:

Комиссия в составе _____

(ФИО, должность каждого члена комиссии)

В ходе проверки осуществлялись кино-, фотосъемка, видео- и аудиозапись, использовались другие технические средства (указать, какие), материалы которых прилагаются к акту.

Результаты проверки _____
(местонахождение участка, кадастровый номер участка, площадь, назначение, информация об использовании участка)

(подписи членов комиссии) (ФИО)

Отметка об ознакомлении с актом присутствующих и участвующих в проверке с их подписями или отметкой об отказе их от подписи.

(должность) (подпись) (ФИО)

Акт проверки получил «__» _____ 201__ года:

(подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

30.04.2015

№ 672

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013г. № 2928 (в ред. от 17.03.2014 № 500/3, от 08.04.2014 № 664, от 22.05.2014 № 1076, от 27.08.2014 № 1691, от 10.09.2014 № 1737, от 05.11.2014 № 1965, от 25.11.2014 № 2149, от 29.01.2015 № 109, от 20.04.2015 № 642)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 декабря 2013 года № 440 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 мая 2010 года № 772 «Об утверждении Положения о социальных гарантиях и льготах педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013г. № 2928 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2014 года № 500/3, от 08.04.2014 года № 664, от 22.05.2014 года № 1076, от 27.08.2014 года № 1691, от 10.09.2014 года № 1737, от 05.11.2014 года № 1965, от 25.11.2014 года № 2149, от 29.01.2015 № 109, от 20.04.2015 года № 642), следующие изменения:

1.1. подпункт 3.1.5. пункта 3.1. раздела III подпрограммы «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Организация торжественных мероприятий, посвященных празднованию 70-летия Победы в ВОВ (2015 год). Финансовое обеспечение данных мероприятий осуществляется в виде субсидий на иные цели. Основанием для предоставления субсидий является соглашение между Управлением культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района и МАУК «Чайковский районный центр развития культуры». Предоставление субсидий производится в соответствии со сметами утвержденными начальником управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, на основании договоров, актов выполненных работ, товарных накладных, счетов на авансовый платеж в размере 30% (если данные условия предусмотрены договором). Субсидии направляются на оплату следующих расходов: организация праздничного салюта; изготовление букетов цветов; приобретение: акустического оборудования, палаток, выставочных модулей, скамеек, столов складных, уличных стенов, флагов, афиш, сценических костюмов; оформление палаток; охрана, продукты питания; хозяйственные материалы; транспортные услуги; изготовление книги».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Вестник местного самоуправления - приложение к газете «Огни Камы». Главный редактор Александр Васильевич Бессмертных.

УЧРЕДИТЕЛИ: комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»

РЕДАКЦИЯ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. **Факс:** (34241) 3-30-16.

АДРЕС издателя и типографии: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **Тел.** (34241) 3-22-69.

Подписной индекс – 53473

Цена свободная. Тираж 50. Заказ _____

Подписано в печать 30.04.2015 г.

По графику 18-00. Фактически 18-00.